



CEU | *Universidad  
San Pablo*

2020-2021

# How to register for a Degree Program

Degree Program / Máster's Degree

# Table of contents

<b>Before you begin</b>	<b>2</b>
<b>The registration process</b>	<b>3</b>
Home screen	3
Completing your registration	3
My personal data	3
Statistical questionnaire	4
Register for courses	5
Payment information	6
Discounts, scholarships and form of payment	6
Confirm authorization information	7
Bank details and SEPA order	7
Registration confirmation	7
Registration documentation	8
Registration for practicals	8
POS payment	10
Registration confirmation	10
Registration documentation	11
Registration for practicals	11



# Before you begin

This guide explains how to complete each section of the Universidad San Pablo CEU registration process.

- If you are a new student and are unable to initiate the registration process for any reason, please contact the New Student Admissions Department:
  - 902 222 555 / 91 514 04 04
  - [Info.usp@ceu.es](mailto:Info.usp@ceu.es) / [info.posgrado@ceu.es](mailto:info.posgrado@ceu.es)
  - [internationalstudents@ceu.es](mailto:internationalstudents@ceu.es) (international admissions)
- If you have any questions during the registration process, you can contact the Secretary's Office of the Campus where your degree program is offered by telephone:
  - **915 14 04 00**
  - **914 56 63 00**

Or by email after hours:

- Moncloa Campus: [secretariamoncloa@ceu.es](mailto:secretariamoncloa@ceu.es)
- Montepíncipe Campus: [secretariamontepincipe@ceu.es](mailto:secretariamontepincipe@ceu.es)
- If you have any questions in respect of the payment, you can contact the Accounting Department by the telephone 915140400 / 914566300 or by email [alumnos@ceu.es](mailto:alumnos@ceu.es)

Please note:


- If you are a new student, before starting the process please close all open browser windows and make sure you are only logged into CEU's future student portal. If you already a registered student, you should log on through "Registration Renewal" on the university's intranet.
- Once you start the registration process, it must be completed in its entirety all at once. Otherwise, if you exit and resume the process again at another time, you'll have to start from the beginning.
- The maximum idle time for each screen is set to 30 minutes; if you exceed this time, you'll have to start the process again.
- During the process, do not use the BACK and FORWARD buttons on your browser. Instead, use the buttons on the program interface to move forward or backward in the process.



# The registration process

## 1. Home screen

Once you start the registration process you'll see basic information on the program of study to which you've been accepted in the header. This header will accompany you throughout the registration process.

Nombre y apellidos	[Redacted]	DNI	[Redacted]	
Año	2020/21-0	NIA	[Redacted]	
Centro	101 - Facultad de Derecho	Tipo de Estudios	5 - No informado	
Estudio	310 - Grados en Derecho y Relaciones Internacionales y Unión Europea	Especialidad	0 - No especificada	
Plan de estudios	317 - Grados en Derecho y Relaciones Internacionales y Unión Europea (Plan 2018)			

You can also navigate through the menu at any time to view the status of your registration.



## 2. Completing the registration process

### My personal details

When filling in your personal data, check to make sure that the personal information collected during the admissions process is correct.

Please pay special attention to the postal codes of your regular address, the address where you'll be staying during the course, date of birth and contact details. If they are incomplete, you won't be able to continue with the registration.

**If your address during the course or your place of birth is outside Spain, enter 99999 as your postal code in order to continue with the process.**

For place of birth, if you were born outside Spain you must check this box

(1) and fill in the fields shown below.

DATOS DE NACIMIENTO

<b>Fuera de España</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Fecha de nacimiento</b>	<input type="text"/>	ej. DD/MM/AAAA
<b>País de nacimiento</b>	<input type="text" value="Canadá"/>	
<b>Localidad</b>	<input type="text"/>	
<b>Provincia</b>	<input type="text"/>	
<b>País nacionalidad</b>	<input type="text" value="Canadá"/>	

In order to continue, you will need to open, read and accept the following links, by checking "I have read and I accept".

### 1. NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD

[A continuación pulsa en este enlace para acceder al detalle de la normativa de la universidad](#)

He leído y acepto

### 2. AUTORIZACIONES

[A continuación pulsa en este enlace para acceder al detalle de las autorizaciones solicitadas por la Universidad](#)

He leído y acepto

### 3. INFORMACION PUBLICITARIA DE TERCERAS ENTIDADES

[A continuación pulsa en este enlace para ver la información sobre el consentimiento de acciones publicitarias de terceras entidades](#)

- Acepto recibir información en los términos anteriormente expuestos  
 No acepto recibir información en los términos anteriormente expuestos

## Statistical questionnaire

Next, we will ask you to fill in the statistical questionnaire requested by the Spanish Integrated University Information System (SIU) for annual reporting purposes.

### CUESTIONARIO ESTADÍSTICO

Estos datos se usarán con fines estadísticos

#### DATOS ESTADÍSTICOS

Último año que cursó el estudio que le da acceso a este grado	2020
Municipio del centro en el que cursó el último año del estudio que le da acceso a este grado	
País en que cursó el último año del estudio que le da acceso a este grado	724 España
Naturaleza del centro en el que cursó el estudio que le da acceso a este grado	9 No consta
Año de acceso al Sistema universitario Español (SUE)	2020
¿El estudiante tiene otro título de enseñanza superior? En caso de que tenga varios, indicar el de nivel superior	0 No posee otro título de enseñanza superior
¿Accede por primera vez al Sistema Universitario Español (SUE) durante este curso?	9 No consta
Estudio de acceso	99 No consta



## Register for courses

In order to register for courses, you must actively select them. To do so, select the course using the icon (1) shown in the image below.

If you need to select all available courses for your program of study, you can do so by selecting the icon that appears in the header (2) to include all of them.

Please note that this option will not work if the chosen course requires that you select a group (A).

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Período	Grupo	Estado	Observaciones	Convo. Consu.
12071 - Teoría del Derecho	101 - Facultad de Derecho	301 - Grado en Derecho (Plan 2018)	Formación Básica	6.0	X	1er	XX	1er Sem.				0
12072 - Claves de Historia Contemporánea	101 - Facultad de Derecho	301 - Grado en Derecho (Plan 2018)	Formación Básica	6.0	X	1er	XX	1er Sem.				0
12073 - Derecho Romano	101 - Facultad de Derecho	301 - Grado en Derecho (Plan 2018)	Formación Básica	6.0	X	1er	XX	1er Sem.				0
12074 - Fundamentos de Derecho Constitucional	101 - Facultad de Derecho	301 - Grado en Derecho (Plan 2018)	Formación Básica	6.0	X	1er	XX	1er Sem.				0

(A)

Centro	Plan	Período	Grupo	Capacidad	Observaciones	Propio / Externo
101 - Facultad de Derecho	301 - Grado en Derecho (Plan 2018)	1er Sem.	110	56		Propio
101 - Facultad de Derecho	301 - Grado en Derecho (Plan 2018)	1er Sem.	111	56		Propio
101 - Facultad de Derecho	301 - Grado en Derecho (Plan 2018)	1er Sem.	112	56		Propio
101 - Facultad de Derecho	301 - Grado en Derecho (Plan 2018)	1er Sem.	119	56		Propio

Once the choice of courses is complete, the following automated message will appear:

Alerta

Se ha completado el proceso de selección automática de asignaturas.

Once you've completed your selection, click on next.

**If the student is from higher courses** and has outstanding subjects, they will appear in the “pending” tab and therefore shall be the first subjects they will have to enroll. The student must then go to the “plan” tab and select the course subjects for next academic year.

Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Período	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Convo. Consu.
13051 - Derecho Romano	101 - Facultad de Derecho	317 - Grados en Derecho y Relaciones Internacionales y Unión Europea (Plan 2018)	Formación Básica	6.0	X	1er	XX	1er Sem.					2



## Payment information

Here you'll need to provide your tuition payment information.

### Discounts, scholarships and form of payment

- With the exception of the one-time payment discount, any discounts/credits or scholarships for which you are eligible will not be applied at the time of registration. Instead, they will be applied later by the Billing Department or Scholarship Department, once all decisions have been made. Therefore, **you should not enter your discounts or scholarship status when completing this section, even if you know what they are.**
- You can choose either the one-time payment (1) or instalment payments and the desired number of instalments from options available for your degree (2).
- **The only type of payment accepted by the University is direct debit.** The only exception to this is for students who do not have a bank account in SEPA territory, in which case POS payment is accepted (3). If you have any problems with the form of payment, please contact the Billing Department ([alumnos@ceu.es](mailto:alumnos@ceu.es)) to review your case.

(1)

The screenshot shows a form titled 'INFORMACIÓN DEL PAGO'. The 'Aplicación descuento' checkbox is checked. Below it, there are two columns: 'Disponible' and 'Seleccionado'. The 'Tipo de descuento' dropdown is set to 'PBO Único'. There are checkboxes for 'Becario' and 'Pago a plazos', both of which are unchecked. The 'Forma de pago' section has a radio button selected for 'Domiciliación Bancaria'. At the bottom right, there is a label 'CUENTA BANCARIA'.

(2)

The screenshot shows a form titled 'INFORMACIÓN DEL PAGO'. The 'Aplicación descuento' checkbox is unchecked. The 'Becario' checkbox is unchecked. The 'Pago a plazos' checkbox is checked. The 'Número de plazos' dropdown is set to '3'. The 'Forma de pago del primer plazo' has a radio button selected for 'Domiciliación Bancaria'. The 'Forma de pago aplazado' is set to 'Domiciliación Bancaria'.

(3)

The screenshot shows a form titled 'INFORMACIÓN DEL PAGO'. The 'Aplicación descuento' checkbox is unchecked. The 'Becario' checkbox is unchecked. The 'Pago a plazos' checkbox is checked. The 'Número de plazos' dropdown is set to '9'. The 'Forma de pago del primer plazo' has a radio button selected for 'TPV - terminal punto de venta'. The 'Forma de pago aplazado' is set to 'Tarjeta bancaria (TPV apl)'.



## Authorization to Disclose Information

Permitir al padre / madre / tutor legal que desde el Centro se dé información académica o económica del estudiante

## Bank Details and SEPA Order

If you are a new student or a previously-registered student and you are paying by direct debit, please provide your bank details below.

CUENTA BANCARIA

Número de cuenta bancaria (IBAN)  ES       [¿Necesitas informar una cuenta extranjera?](#)

Código BIC (SWIFT)

**i** Si se informa, la longitud obligatoria es de 11 caracteres. Si se dispone de una versión del BIC de solo 8 caracteres, se debe completar por la derecha con 3 equis mayúsculas 'XXX'.

Titular de la cuenta

Nombre  Primer apellido  Segundo apellido

NIF titular de la cuenta

Dirección del titular de la cuenta

Fuera de España

País

Localidad

Código postal

Provincia

When finished, you must authorize the SEPA direct debit order.

Según la normativa bancaria vigente, a continuación se emitirá una orden de domiciliación de adeudo directo SEPA que se tendrá que cumplimentar y tendrá que firmar debidamente el titular de la cuenta para entregarla de forma telemática a través del portal del futuro alumno. Al formalizar esta matrícula, te comprometes a realizar este requerimiento y a autorizar a la Universidad a enviar órdenes a la entidad financiera para realizar el cargo en la cuenta especificada.

Aceptar

Cancelar

## Registration confirmation

You will then be presented with a summary of your registration, which you must confirm in order to proceed.



**i** Tras revisar la información resumen de la matrícula pulsar el botón Confirmar

Solicitud Provisional de Matrícula





## Registration documents

Below you can review your registration form and the direct debit order. Once you have done so, **you must click on CONFIRM to finalize your registration.**

### Documentación de la matrícula

❗ La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento	Opciones
Impreso matrícula 	
Mandato de domiciliación de matrícula 	

 Continuar

## Registration for practical groups

Finally, you'll need to choose your practical **groups** (if your course of study requires them). Click on each course that has an arrow (1) to choose the group (2). In some cases, if there is only one group it will be pre-selected.

❗ Su matrícula ha sido procesada correctamente.

Elección de grupos

(1)

### ELECCIÓN GRUPOS DE PRÁCTICAS, SEMINARIOS, TUTORÍAS, ETC.

Si no has seleccionado ningún grupo, aparecerá un botón de selección (flecha) para seleccionarlo. Es posible que la selección sea automática por ser el único grupo disponible. Atención: no hayas grupos, el grupo aparecerá en color rojo. Es necesario que pulses el botón Crear para hacer efectiva esta selección.

Asignatura	Código	Plan	Catálogo	Período	Grupo	Tipología
14717 - Biología General	001 - Facultad de Farmacia	342 - Grado en Medicina Humana y Dentista (Plan 2015)	4.0	1er - Semestre	141	Teóricas
14717 - Biología General	001 - Facultad de Farmacia	342 - Grado en Medicina Humana y Dentista (Plan 2015)	4.0	1er - Semestre		Prácticas de laboratorio
14718 - Curso de Historia y Literatura	001 - Facultad de Farmacia	342 - Grado en Medicina Humana y Dentista (Plan 2015)	4.0	1er - Semestre	141	Teóricas
14719 - Química General	001 - Facultad de Farmacia	342 - Grado en Medicina Humana y Dentista (Plan 2015)	4.0	1er - Semestre	141	Teóricas
14719 - Química General	001 - Facultad de Farmacia	342 - Grado en Medicina Humana y Dentista (Plan 2015)	4.0	1er - Semestre		Prácticas de laboratorio
14720 - Histología y Anatomía Humana	001 - Facultad de Farmacia	342 - Grado en Medicina Humana y Dentista (Plan 2015)	4.0	1er - Semestre	141	Teóricas
14720 - Histología y Anatomía Humana	001 - Facultad de Farmacia	342 - Grado en Medicina Humana y Dentista (Plan 2015)	4.0	1er - Semestre		Prácticas de laboratorio
14721 - Física Médica	001 - Facultad de Farmacia	342 - Grado en Medicina Humana y Dentista (Plan 2015)	4.0	1er - Semestre	141	Teóricas

 Crear

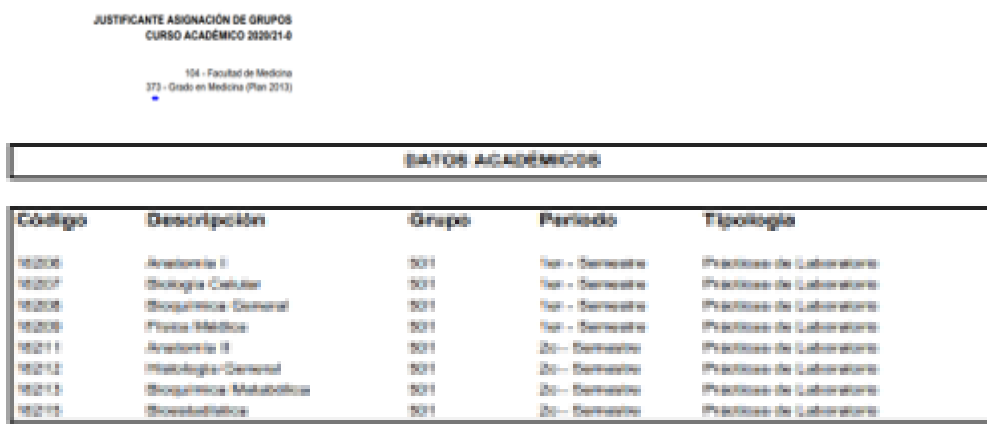
Ver configuración para activar Windows.



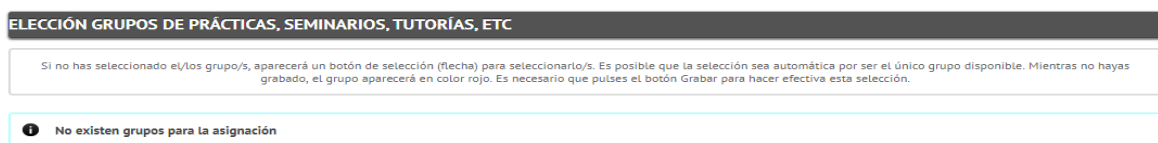
(2)



At the end, you'll receive a receipt which you can print out and with that your registration is complete.



If your degree program does not have “practicals”, the following screen will appear which means your registration is complete.



\*Finally, if you pay by direct debit, you will receive an email within 24 hours of finalizing your registration to validate the SEPA document.



## POS payment

If your payment method is POS, the following screen will appear and you will have two options: "Accept" to pay the first instalment (1), after which you can obtain a receipt or click on "Return" to view your registration documents.



(1)



## Registration confirmation

You will then be presented with a summary of your registration, which you must confirm in order to proceed.



Tras revisar la información resumen de la matrícula pulsar el botón Confirmar

Solicitud Provisional de Matrícula



## Registration documents

A summary of your registration will then be displayed. Please check to make sure that everything is correct. Once you have done so, **you must click on CONFIRM to finalize your registration.**

Documentación de la matrícula

La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento	Opciones
Impreso matrícula	
Recibos TPV matrícula	

Continuar

## Registration for practical groups

To finalize the process, you'll need to choose your groups (only if your degree program requires them). Click on each course that has an arrow (1) to choose the group (2). In some cases, if there is only one group it will be pre-selected.

Su matrícula ha sido procesada correctamente.

Elección de grupos

(1)

ELECCIÓN GRUPOS DE PRÁCTICAS, SEMINARIOS, TUTORÍAS, ETC.

Si no has seleccionado ningún grupo, aparecerá un botón de selección (flecha) para seleccionarlo. Es posible que la selección sea automática por ser el único grupo disponible. Si existen los grupos, el grupo aparecerá en azul rojo. Es necesario que pulses el botón Seleccionar para hacer efectiva esta selección.

Asignatura	Centro	Plan	Créditos	Período	Grupo	Tipología
16717 - Biología General	101 - Facultad de Farmacia	362 - Grado en Nutrición Humana y Dietética (Plan 2018)	6,0	1er - Semestre	141	laboratorio
16717 - Biología General	101 - Facultad de Farmacia	362 - Grado en Nutrición Humana y Dietética (Plan 2018)	6,0	1er - Semestre	141	Prácticas de Laboratorio
16718 - Curso de Historia y Literatura	101 - Facultad de Farmacia	362 - Grado en Nutrición Humana y Dietética (Plan 2018)	4,0	1er - Semestre	141	laboratorio
16719 - Química General	101 - Facultad de Farmacia	362 - Grado en Nutrición Humana y Dietética (Plan 2018)	6,0	1er - Semestre	141	laboratorio
16719 - Química General	101 - Facultad de Farmacia	362 - Grado en Nutrición Humana y Dietética (Plan 2018)	6,0	1er - Semestre	141	Prácticas de Laboratorio
16720 - Histología y Anatomía Humana	101 - Facultad de Farmacia	362 - Grado en Nutrición Humana y Dietética (Plan 2018)	6,0	1er - Semestre	141	laboratorio
16720 - Histología y Anatomía Humana	101 - Facultad de Farmacia	362 - Grado en Nutrición Humana y Dietética (Plan 2018)	6,0	1er - Semestre	141	Prácticas de Laboratorio
16763 - Microbiología	101 - Facultad de Farmacia	362 - Grado en Nutrición Humana y Dietética (Plan 2018)	4,0	1er - Semestre	141	laboratorio

Selec.

(2)

ELECCIÓN GRUPOS DE PRÁCTICAS, SEMINARIOS, TUTORÍAS, ETC.

Si no has seleccionado ningún grupo, aparecerá un botón de selección (flecha) para seleccionarlo. Es posible que la selección sea automática por ser el único grupo disponible. Si existen los grupos, el grupo aparecerá en azul rojo. Es necesario que pulses el botón Seleccionar para hacer efectiva esta selección.

Asignatura	Centro	Plan	Créditos	Período	Grupo	Tipología
16717 - Biología General	101 - Facultad de Farmacia	362 - Grado en Nutrición Humana y Dietética (Plan 2018)	6,0	1er - Semestre	141	laboratorio
16717 - Biología General	101 - Facultad de Farmacia	362 - Grado en Nutrición Humana y Dietética (Plan 2018)	6,0	1er - Semestre	141	Prácticas de Laboratorio
16718 - Curso de Hist	101 - Facultad de Farmacia	362 - Grado en Nutrición Humana y Dietética (Plan 2018)	4,0	1er - Semestre	141	laboratorio
16719 - Química G	101 - Facultad de Farmacia	362 - Grado en Nutrición Humana y Dietética (Plan 2018)	6,0	1er - Semestre	141	laboratorio
16719 - Química G	101 - Facultad de Farmacia	362 - Grado en Nutrición Humana y Dietética (Plan 2018)	6,0	1er - Semestre	141	Prácticas de Laboratorio
16720 - Histología y An	101 - Facultad de Farmacia	362 - Grado en Nutrición Humana y Dietética (Plan 2018)	6,0	1er - Semestre	141	laboratorio
16720 - Histología y An	101 - Facultad de Farmacia	362 - Grado en Nutrición Humana y Dietética (Plan 2018)	6,0	1er - Semestre	141	Prácticas de Laboratorio
16763 - Microbiología	101 - Facultad de Farmacia	362 - Grado en Nutrición Humana y Dietética (Plan 2018)	4,0	1er - Semestre	141	laboratorio

16717 - Biología General / Prácticas de Laboratorio

Seleccionar grupo

Centro	Plan	Período	Grupos/Capacidad/Proyecto/Tutoría
<input checked="" type="radio"/> 105 - Farmacia	362 - Grado en Nutrición Humana y Dietética (Plan 2018)	1er - Semestre	102 10
<input type="radio"/> 105 - Farmacia	362 - Grado en Nutrición Humana y Dietética (Plan 2018)	1er - Semestre	103 10

Cancelar Aceptar



At the end, you'll receive a receipt which you can print out and with that your registration is complete.

JUSTIFICANTE ASIGNACIÓN DE GRUPOS  
CURSO ACADÉMICO 2020/21-0

104 - Facultad de Medicina  
373 - Grado en Medicina (Plan 2013)

GRUPOS ACADÉMICOS				
Código	Descripción	Grupos	Periodo	Tipología
182004	Anatomía I	5011	1er - Semestre	Prácticas de Laboratorio
182007	Biología Celular	5011	1er - Semestre	Prácticas de Laboratorio
182008	Biología General	5011	1er - Semestre	Prácticas de Laboratorio
182009	Fisiología Médica	5011	1er - Semestre	Prácticas de Laboratorio
182011	Anatomía II	5011	2o - Semestre	Prácticas de Laboratorio
182012	Histología General	5011	2o - Semestre	Prácticas de Laboratorio
182013	Biología Molecular	5011	2o - Semestre	Prácticas de Laboratorio
182015	Bioquímica	5011	2o - Semestre	Prácticas de Laboratorio

If your degree program does not have “practicals”, the following screen will appear which means your registration is complete.

**ELECCIÓN GRUPOS DE PRÁCTICAS, SEMINARIOS, TUTORÍAS, ETC**

Si no has seleccionado el/los grupo/s, aparecerá un botón de selección (fecha) para seleccionarlo/s. Es posible que la selección sea automática por ser el único grupo disponible. Mientras no hayas grabado, el grupo aparecerá en color rojo. Es necesario que pulses el botón Grabar para hacer efectiva esta selección.

**ⓘ No existen grupos para la asignación**

