

Documentation required allowing legal access to the University

Candidates that have been to a foreign high-school will need to present the following documentation in order to register at the University CEU San Pablo

Pre-university studies followed in the European Union, Island, Andorra, Liechtenstein, Norway, Switzerland, China, international baccalaureate or European baccalaureate

Send the following documentation to the University:

- Certified copy of academic documents from the last 3 years
- Certified copy of the final high-school diploma
- Copy of identity document

It is imperative to send the complete documentation, except for candidates who are attending the French pre-university system and finish their baccalaureate in June 2017, in which that case will not have to deliver the BAC Diploma.

Pre-university studies carried out in countries outside the European Union or in countries not listed in the previous section and that are a signatory country to The Hague Convention

Send the following documentation to the University:

- Certified copy of academic documents of the last 3 years legalized by The Hague Apostille
- Certified copy of the final Diploma legalized by The Hague Apostille
- Certified copy of the identity document

Documentation required to have legal access to the University

- Completed and signed Homologation request
- Completed and signed Homologation annex (2 copies)
- Authorization for delivery of documents and collection of signed credentials

Once the correct legalization of the original certificates has been done, the documents must be accredited by COMPULSORY COPY. The competent authorities for the certification of copies of documents are: Registration of the Ministry of Education, Delegations and Subdelegations of Government, Embassies and Consulates of Spain or by a Notary (that exercises his profession in Spain).

If the academic documentation is not in Spanish, you will have to submit authenticated translations (the University can do this for you, but the costs are the student's responsibility).

If you do not have all the documentation you can send the documentation that you have at this moment in order to start the homologation process. We will then deliver the missing documentation once you send it to the University.

Pre-university studies carried out in countries outside the European Union or in countries not listed in the previous section and that are not a signatory country to The Hague Convention

Send the following documentation to the University:

- Certified copy of academic transcripts of the last 3 years, authenticated diplomatically*
- Certified copy of the final diploma authenticated diplomatically*
- Certified copy of the identity document
- Completed and signed Homologation Request
- Completed and signed Homologation annex form (2 copies)
- Authorization for delivery of documents and collection of signed credentials

*The documents must be sealed in this order: Ministry of Education of the country where the title has been issued; Ministry of Foreign Affairs of the country where the title has been issued; Consulate of Spain.

Once the correct legalization of the original certificates has been done, the documents must be accredited by COMPULSORY COPY. The competent authorities for the certification of copies of documents are: Registration of the Ministry of Education, Delegations and Subdelegations of Government, Embassies and Consulates of Spain or by a Notary (that exercises his profession in Spain).



Documentation required to have legal access to the University

If the academic documentation is not in Spanish, you will have to submit authenticated translations (the University can do this for you, but the costs are the student's responsibility).

If you do not have all the documentation you can send the documentation that you have at this moment in order to start the homologation process. We will then deliver the missing documentation once you send it to the University.

University studies started/finished in a foreign country

Requirements

Students who have completed university studies abroad and wish to continue their studies in Spain may request access to the Universidad CEU San Pablo through the partial validation of foreign studies.

The access to the University will only be possible if granted the validation of at least 30 ECTS credits.

However, in case of not reaching that minimum number of credits, the student can enter the university with the pre-university degree obtained in his country of origin.

May request the partial validation of foreign studies:

- Students with **unfinished** official foreign university studies.
- Students with official university studies completed abroad, that have already graduated, and who have obtained the homologation to the generic academic degree of graduate.
- Students with official university studies completed abroad, but who have not requested the homologation of their degree with the Spanish Ministry of Education.
- Students with official foreign university studies completed abroad who, having requested the homologation of their degree to the Ministry, their request has been denied (provided that the refusal is not based on any of the causes set forth in article 5 of the R.D. 285/2004. This means, because they are titles and diplomas of their own, extinguished Spanish titles, which do not have the official validity in the country of origin, those granted by a center that do not have the relevant authorization and those already homologated).

Documentation to be provided

- Copy of birth certificate, passport, Identity card or residence card



Documentation required to have legal access to the University

- Original or certified copy before a Notary of the official academic Certification in which appears:
 - Subjects exceeded
 - Number of ECTS credits of each subject (and equivalence of each ECTS in teaching hours)
 - University system of qualifications of the country of origin or scale of qualifications indicating obligatorily the minimum mark to approve the subject and points on which scale and scoring intervals are based.

If any of the above sections do not appear on the official Certificate, additional University certificates may be presented. Without this information, it will NOT BE POSSIBLE to carry out the requested validation

- Certificate of the University with the denomination of the studies, specifying that they are official and of university level as well as the duration in years.
- Course programs of the approved subjects of those that request validation, stamped by the university of validation. If it is not possible to obtain the stamp on the programs, the student will have to provide a letter from the home university explaining this situation.
- The curriculum of origin or table of subjects required to obtain the degree, which must state whether the subject is annual, per semester or four-month, stamped by the university of origin. This document will not be necessary if this information is already included in the certificate of the University.
- Copy of the certificate of denial of homologation of the degree by the Ministry of Education or, if applicable, an affidavit of resignation, for students who have completed their university studies.

Legalization (only in case of requesting the partial validation of foreign studies)

No legalization is required

For documents issued in Member States of the European Union (Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, France, Germany, Greece, Hungary, Ireland, Italy, Latvia, Malta, Netherlands, Poland, Portugal, Romania, Slovakia and Sweden) or signatories to the Agreement on the European Economic Area (Norway, Iceland and Liechtenstein).



Documentation required to have legal access to the University

The documents issued by Switzerland, on the basis of its bilateral agreement with the European Union, are also exempted from legalization.

Legalization for countries that have signed the Hague Convention

If the country has signed the Hague Convention, it will be sufficient for the relevant authorities of that country to attach the appropriate certificate.

Countries that have signed the Hague Convention (EU members are not included because they are covered in the previous scenario):

Andorra, Antigua and Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Azerbaijan, Bahamas, Barbados, Belize, Belarus, Bosnia and Herzegovina, Botswana, Brunei Darussalam, Cape Verde, Colombia, Cook Islands, Dominica, Dominican Republic, Ecuador, El Salvador, Fiji, Georgia, Grenada, Honduras, Hong Kong, India, , Israel, Japan, Kazakhstan, Lesotho, Liberia, Luxembourg, Macao, Macedonia, Malawi, Marshall Islands, Mauritius, Mexico, Moldova, Monaco, Mongolia, Montenegro, Namibia, New Zealand, Niue, Panama, Peru, Russia, Samoa, San Marino, Saint Kitts and Nevis, Saint Vincent and the Grenadines, Saint Lucia, Sao Tome and Principe, Serbia, Seychelles, South Africa, South Korea, Suriname, Swaziland, Tonga, Trinidad and Tobago, Turkey, Ukraine, United States of America, Vanuatu, Venezuela

Procedure for legalization of documents for other countries

Students who have completed university studies in countries not included in any of the previous sections must present their documentation duly legalized through diplomatic channels in the following official departments and in this order:

- The Ministry of Education of the country of origin for degrees and certificates of studies and in the corresponding Ministry for birth certificates and nationality.
- The Ministry of Foreign Affairs of the country where the documents were issued.
- In the diplomatic or consular representative of Spain in that country.

Certified translations

All the documentation required, which is in a language other than Spanish, must be translated into Spanish exclusively by the following organizations:

- By any diplomatic or consular representative of the Spanish State abroad.
- By the diplomatic or consular representative in Spain of the country of the applicant, or, where applicable, of the origin of the document.



Documentation required to have legal access to the University

- By a [certified translator](#) of the language (in which the documents are issued), duly authorized by the Spanish Ministry of Foreign Affairs and registered in Spain.
- Foreign language documentation will be accepted without certified translations, provided that the documentation is written in the language in which the degree that the student wants to attend at CEU San Pablo University is taught.

Address for sending documents:

University CEU San Pablo

Admission Service and New International Student

C / Julián Romea, 18. 28003 Madrid (Spain)

AUTORIZACIÓN ENTREGA Y RECOGIDA DOCUMENTACIÓN

Yo, _____ con número de pasaporte
_____ **AUTORIZO** a CAMINO GARCÍA VENTOSO con
DNI 53052235K a actuar en mi nombre para la presentación de la documentación
conducente a la homologación de mi título extranjero al título de Bachiller (ley orgánica
2/2006) y también para la recogida de la Credencial de Homologación.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente en
(lugar) _____ a (fecha) _____

Firma



SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN O CONVALIDACIÓN DE TÍTULOS O ESTUDIOS EXTRANJEROS NO UNIVERSITARIOS

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos:	Nombre:
País y fecha de nacimiento:	Nacionalidad:
Nº del documento que acredite la identidad (NIF, pasaporte, NIE, otro documento):	
Teléfono con prefijo:	Teléfono móvil:
Correo electrónico:	

2. DATOS DEL REPRESENTANTE *(sólo en caso de actuar mediante representación)*

Apellidos:	Nombre:
Nº del documento que acredite la identidad:	Teléfono:

3. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

Solicitud de homologación / convalidación de los estudios cursados o título obtenido en el sistema educativo de (en caso de haber cursado estudios en varios sistemas educativos, deberá seleccionar el último):

- Por los correspondientes españoles de:
- Por los correspondientes españoles, previa conformidad del interesado.

4. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Avenida, calle o plaza, número y piso:		Localidad:
Provincia:	Código Postal:	País:

5. DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

Elegir una de las dos opciones siguientes:

- Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la identidad (NIF / Pasaporte / NIE / documento de identidad del país / otro).
- No se aporta fotocopia del DNI / NIE por prestar el consentimiento para la verificación de los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos establecido en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.

Elegir una de las dos opciones siguientes:

- Escrito original del interesado autorizando a representante para que actúe en su nombre, junto con el documento acreditativo de la identidad del representante (NIF / Pasaporte / NIE/ Documento de identidad del país / otro).
- Escrito original del interesado autorizando a representante para que actúe en su nombre. No se aporta fotocopia del DNI / NIE del representante por prestar el consentimiento para la verificación de los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos establecido en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.
- Acreditación del abono tasa, de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 53/2002, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social (BOE del 31), excepto cuando se solicite homologación al título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Fotocopia compulsada del título o diploma / certificación de exámenes finales que acrediten la obtención del título, previa traducción y legalización cuando proceda.
- Fotocopia compulsada de la certificación académica de estudios, previa traducción y legalización del original cuando proceda.
- Libro de Escolaridad/Certificación académica personal de estudios españoles/historial académico de la ESO (*sólo alumnos procedentes del sistema educativo español*).
- OTROS documentos de carácter académico:

- VOLANTE DE INSCRIPCIÓN CONDICIONAL debidamente cumplimentado para que sea sellado en la Unidad de Registro donde se presente la solicitud.

Esta solicitud se realiza al amparo de lo establecido en el Real Decreto 104/1988, de 29 de enero, sobre homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación no universitaria (BOE de 17 de febrero).

Lugar y fecha	Firma
---------------	-------

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.



**VOLANTE PARA LA INSCRIPCIÓN CONDICIONAL EN CENTROS DOCENTES O EN
EXÁMENES OFICIALES**

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos:	Nombre:
Lugar y fecha de nacimiento:	Nacionalidad:
Nº del Documento Nacional de Identidad (DNI), Pasaporte o Número de Identidad de Extranjero (NIE):	

2. DATOS DEL REPRESENTANTE *(sólo en caso de actuar mediante representación)*

Apellidos:	Nombre:
Nº del Documento Nacional de Identidad (DNI), Pasaporte o Número de Identidad de Extranjero (NIE):	

3. DATOS RELATIVOS A LA INSCRIPCIÓN CONDICIONAL

El presente volante se formaliza a efectos de cursar los estudios / realizar los exámenes *(táchese lo que no proceda)* de:

El interesado declara que ha presentado solicitud de convalidación / homologación de sus estudios extranjeros cursados en el sistema educativo de
por los correspondientes españoles de
y formaliza el presente volante a los efectos de la inscripción condicional que se ha detallado.

Lugar y fecha	Firma
---------------	-------

SELLO DE LA UNIDAD DE REGISTRO:

VOLANTE PARA LA INSCRIPCIÓN CONDICIONAL EN CENTROS DOCENTES O EN EXÁMENES OFICIALES

INSTRUCCIONES:

- El presente volante carecerá de validez sin el sello de la Unidad de Registro donde se haya presentado la solicitud de homologación / convalidación.
- Para que el volante pueda ser sellado por la Unidad de Registro y entregado al solicitante, éste deberá cumplimentar necesariamente el apartado 3 del modelo (“datos de la inscripción condicional”), indicando los estudios o exámenes en los que se pretende la inscripción.
- Este documento, una vez sellado por la Unidad de Registro, tendrá el carácter de volante acreditativo de que la solicitud de homologación / convalidación ha sido presentada y, dentro del plazo de vigencia del mismo, permitirá la mencionada inscripción en los mismos términos que si la homologación o convalidación hubiese sido concedida, aunque con carácter condicional y por el plazo fijado.
- El volante deberá cumplimentarse por duplicado. La Unidad de Registro donde se presente la solicitud entregará un ejemplar al solicitante y unirá el otro a la solicitud.
- La formalización del volante se realizará bajo la personal responsabilidad del solicitante y no prejuzgará la resolución final del expediente. En el supuesto de que dicha resolución no se produjera en los términos solicitados por el interesado, quedarán sin efecto los resultados de los exámenes realizados o de la inscripción producida como consecuencia de la utilización del mismo.
- Los plazos máximos de vigencia del volante son los siguientes:
 - a) Para la inscripción condicional, seis meses contados a partir de la fecha en que fue sellado por la Unidad de Registro.
 - b) Una vez realizada la inscripción condicional, el volante mantendrá su vigencia únicamente durante el curso académico en el que se haya realizado dicha inscripción, hasta la fecha de la firma del acta de evaluación final.



SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN O CONVALIDACIÓN DE TÍTULOS O ESTUDIOS EXTRANJEROS NO UNIVERSITARIOS

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos: TU APELLIDO	Nombre: TU NOMBRE
País y fecha de nacimiento: TU FECHA NACIMIENTO	Nacionalidad: TU NACIONALIDAD
Nº del documento que acredite la identidad (NIF, pasaporte, NIE, otro documento): NO PASAPORTE	
Teléfono con prefijo:	Teléfono móvil:
Correo electrónico:	



NO PONER NADA -- DEJAR EN BLANCO

2. DATOS DEL REPRESENTANTE *(sólo en caso de actuar mediante representación)*

Apellidos:	Nombre:
Nº del documento que acredite la identidad:	Teléfono:

3. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

Solicitud de homologación / convalidación de los estudios cursados o título obtenido en el sistema educativo de (en caso de haber cursado estudios en varios sistemas educativos, deberá seleccionar el último):

INDICA PAÍS DONDE HAS ESTUDIADO

Por los correspondientes españoles de: **BACHILLER**

Por los correspondientes españoles, previa conformidad del interesado.

4. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Avenida, calle o plaza, número y piso: C/JULIÁN ROMEA, 18		Localidad: MADRID
Provincia: MADRID	Código Postal: 28003	País: ESPAÑA

5. DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

Elegir una de las dos opciones siguientes:

- Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la identidad (NIF / Pasaporte / NIE / documento de identidad del país / otro).
- No se aporta fotocopia del DNI / NIE por prestar el consentimiento para la verificación de los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos establecido en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.

Elegir una de las dos opciones siguientes:

- Escrito original del interesado autorizando a representante para que actúe en su nombre, junto con el documento acreditativo de la identidad del representante (NIF / Pasaporte / NIE/ Documento de identidad del país / otro).
- Escrito original del interesado autorizando a representante para que actúe en su nombre. No se aporta fotocopia del DNI / NIE del representante por prestar el consentimiento para la verificación de los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos establecido en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.
- Acreditación del abono tasa, de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 53/2002, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social (BOE del 31), excepto cuando se solicite homologación al título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Fotocopia compulsada del título o diploma / certificación de exámenes finales que acrediten la obtención del título, previa traducción y legalización cuando proceda.
- Fotocopia compulsada de la certificación académica de estudios, previa traducción y legalización del original cuando proceda.
- Libro de Escolaridad/Certificación académica personal de estudios españoles/historial académico de la ESO (*sólo alumnos procedentes del sistema educativo español*).
- OTROS documentos de carácter académico:

- VOLANTE DE INSCRIPCIÓN CONDICIONAL debidamente cumplimentado para que sea sellado en la Unidad de Registro donde se presente la solicitud.

Esta solicitud se realiza al amparo de lo establecido en el Real Decreto 104/1988, de 29 de enero, sobre homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación no universitaria (BOE de 17 de febrero).

Lugar y fecha	Firma IMPORTANTE TU FIRMA
---------------	---

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.



VOLANTE PARA LA INSCRIPCIÓN CONDICIONAL EN CENTROS DOCENTES O EN
EXÁMENES OFICIALES

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos: TUS APELLIDOS	Nombre: TU NOMBRE
Lugar y fecha de nacimiento: TU FECHA DE NACIMINETO	Nacionalidad: TU NACIONALIDAD
Nº del Documento Nacional de Identidad (DNI), Pasaporte o Número de Identidad de Extranjero (NIE): TU NÚMERO DE PASAPORTE	

DEJAR EN BLANCO

2. DATOS DEL REPRESENTANTE *(sólo en caso de actuar mediante representación)*

Apellidos:	Nombre:
Nº del Documento Nacional de Identidad (DNI), Pasaporte o Número de Identidad de Extranjero (NIE):	

3. DATOS RELATIVOS A LA INSCRIPCIÓN CONDICIONAL

El presente volante se formaliza a efectos de cursar los estudios / realizar los exámenes *(táchese lo que no proceda)* de:

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

El interesado declara que ha presentado solicitud de convalidación / homologación de sus estudios extranjeros cursados en el sistema educativo de **PAÍS EN EL QUE HAS ESTUDIADO**..... por los correspondientes españoles de **BACHILLER**..... y formaliza el presente volante a los efectos de la inscripción condicional que se ha detallado.

Lugar y fecha	Firma TU FIRMA
---------------	--------------------------

SELLO DE LA UNIDAD DE REGISTRO:



SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN O CONVALIDACIÓN DE TÍTULOS O ESTUDIOS EXTRANJEROS NO UNIVERSITARIOS

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos: YOUR SURNAME	Nombre: YOUR NAME
País y fecha de nacimiento: YOUR DATE OF BIRTH	Nacionalidad: YOUR NATIONALITY
Nº del documento que acredite la identidad (NIF, pasaporte, NIE, otro documento): NUMBER OF YOUR PASSPORT	
Teléfono con prefijo:	Teléfono móvil:
Correo electrónico:	

2. **DO NOT FILL THIS OUT - LEAVE BLANK** DATOS DEL REPRESENTANTE *(sólo en caso de actuar mediante representación)*

Apellidos:	Nombre:
Nº del documento que acredite la identidad:	Teléfono:

3. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

Solicitud de homologación / convalidación de los estudios cursados o título obtenido en el sistema educativo de (en caso de haber cursado estudios en varios sistemas educativos, deberá seleccionar el último):

STATE IN WHICH COUNTRY YOU HAVE STUDIED

- Por los correspondientes españoles de: **BACHILLER**
- Por los correspondientes españoles, previa conformidad del interesado.

4. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Avenida, calle o plaza, número y piso: C/JULIÁN ROMEA 18		Localidad: MADRID
Provincia: MADRID	Código Postal: 28003	País: ESPAÑA

5. DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

Elegir una de las dos opciones siguientes:

- Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la identidad (NIF / Pasaporte / NIE / documento de identidad del país / otro).
- No se aporta fotocopia del DNI / NIE por prestar el consentimiento para la verificación de los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos establecido en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.

Elegir una de las dos opciones siguientes:

- Escrito original del interesado autorizando a representante para que actúe en su nombre, junto con el documento acreditativo de la identidad del representante (NIF / Pasaporte / NIE/ Documento de identidad del país / otro).
- Escrito original del interesado autorizando a representante para que actúe en su nombre. No se aporta fotocopia del DNI / NIE del representante por prestar el consentimiento para la verificación de los datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos establecido en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.
- Acreditación del abono tasa, de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 53/2002, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social (BOE del 31), excepto cuando se solicite homologación al título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- Fotocopia compulsada del título o diploma / certificación de exámenes finales que acrediten la obtención del título, previa traducción y legalización cuando proceda.
- Fotocopia compulsada de la certificación académica de estudios, previa traducción y legalización del original cuando proceda.
- Libro de Escolaridad/Certificación académica personal de estudios españoles/historial académico de la ESO (*sólo alumnos procedentes del sistema educativo español*).
- OTROS documentos de carácter académico:

- VOLANTE DE INSCRIPCIÓN CONDICIONAL debidamente cumplimentado para que sea sellado en la Unidad de Registro donde se presente la solicitud.

Esta solicitud se realiza al amparo de lo establecido en el Real Decreto 104/1988, de 29 de enero, sobre homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación no universitaria (BOE de 17 de febrero).

<p>Lugar y fecha</p> <p>PLACE AND DATE</p>	<p>Firma</p> <p>YOUR SIGNATURE HERE</p>
---	--

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.



**VOLANTE PARA LA INSCRIPCIÓN CONDICIONAL EN CENTROS DOCENTES O EN
EXÁMENES OFICIALES**

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos: YOUR SURNAME	Nombre: YOUR NAME
Lugar y fecha de nacimiento: YOUR DATE OF BIRTH AND PLACE	Nacionalidad: YOUR NATIONALITY
Nº del Documento Nacional de Identidad (DNI), Pasaporte o Número de Identidad de Extranjero (NIE): YOUR NUMBER OF PASSPORT	

 **LEAVE BLANK**

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (sólo en caso de actuar mediante representación)

Apellidos:	Nombre:
Nº del Documento Nacional de Identidad (DNI), Pasaporte o Número de Identidad de Extranjero (NIE):	

3. DATOS RELATIVOS A LA INSCRIPCIÓN CONDICIONAL

El presente volante se formaliza a efectos de cursar los estudios / realizar los exámenes (*táchese lo que no proceda*) de:

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

El interesado declara que ha presentado solicitud de convalidación / homologación de sus estudios extranjeros cursados en el sistema educativo de **THE COUNTRY WHERE YOU STUDIED**..... por los correspondientes españoles de**BACHILLER**..... y formaliza el presente volante a los efectos de la inscripción condicional que se ha detallado.

Lugar y fecha DATE AND PLACE	Firma YOUR SIGNATURE HERE
--	-------------------------------------

SELLO DE LA UNIDAD DE REGISTRO:

AUTORIZACIÓN ENTREGA Y RECOGIDA DOCUMENTACIÓN

Yo, (tu nombre – your name) con número de pasaporte (número de pasaporte – Passport number) **AUTORIZO** a CAMINO GARCÍA VENTOSO con DNI 53052235K a actuar en mi nombre para la presentación de la documentación conducente a la homologación de mi título extranjero al título de Bachiller (ley orgánica 2/2006) y también para la recogida de la Credencial de Homologación.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente en (lugar –place) a (fecha - date)

Firma