



MÁSTER UNIVERSITARIO

Gestión Administrativa

Especialízate con este Máster habilitante para poder ejercer como gestor administrativo de la administración pública.



Presentación

El principal objetivo del Máster en Gestión Administrativa de la Universidad CEU San Pablo consiste en ofrecer una salida profesional concreta y especializada, como es la de Gestor Administrativo, a personas tituladas en las áreas de las Ciencias Jurídicas y Económicas. El gestor administrativo se dedica a asesorar, aconsejar y a representar tanto a personas físicas como a personas jurídicas en cualquier trámite frente a la administración pública.

En la actualidad, existen cerca de 1.000 Gestores Administrativos colegiados en el Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Madrid. En los últimos cinco años, se han efectuado un total de 226 bajas de profesionales ejercientes y no ejercientes que van siendo compensadas con nuevas incorporaciones en la misma proporción. El Colegio apunta, como causas principales de la disminución del número de colegiados, el envejecimiento de los profesionales y el desconocimiento de la profesión.

Por eso este Máster en Gestión Administrativa busca incentivar la profesión de Gestor Administrativo a recién graduados como un horizonte profesional distinto a las salidas profesionales más conocidas y convencionales.

Características de este Máster:



Inicio:

Septiembre



Dónde:

Facultad de Derecho



Duración:

11 meses



Modalidad:

Presencial en Madrid



Idioma:

Español



Director:

Rosa Medina Sánchez
rosa.medinasanchez@ceu.es

¿Por qué estudiar este Máster?

- **Máster habilitante:** Formación oficial para acceder a la profesión de Gestor Administrativo. Este Máster universitario te proporciona la formación oficial necesaria para ejercer como gestor administrativo, sin cuestionar la convocatoria pública de las pruebas de acceso a la profesión, y adaptando siempre los contenidos a las funciones legalmente previstas. Por ello, el Colegio de Gestores Administrativos exime, a quienes hayan superado este Máster, de realizar la prueba de Estado de acceso a la profesión y les permite la colegiación directa una vez finalizado el mismo.
- **Adaptado a las nuevas exigencias:** este Máster atiende a los nuevos requerimientos técnicos que surgen de la implantación de las nuevas tecnologías de la información, así como las nuevas exigencias de la función asesora del gestor administrativo, en especial en el caso de las empresas.
- **Prácticas profesionales:** el plan de estudios del Máster en Gestión Administrativa se complementa con un periodo de prácticas laborales para que salgas preparado al mercado profesional.
- **Bolsa de empleo:** contamos con un departamento de Carreras Profesionales que se encarga de buscar las mejores oportunidades laborales para nuestros alumnos Tendrás acceso a la bolsa de empleo con ofertas exclusivas para nuestros alumnos.
- **Amplitud del contenido:** el programa de este Máster abarca varios campos de la gestión administrativa. En concreto se profundiza en la gestión a nivel:
 - Servicios profesionales
 - Civil Mercantil
 - Fiscal
 - Contabilidad societaria
 - Laboral
- **Alta empleabilidad:** cada año se jubilan decenas de gestores administrativos que necesariamente han de ser sustituidos. Este Máster te dará acceso a ocupar esta vacante.

Objetivos y metodología

Dado que el Gestor Administrativo se dedica de modo habitual a promover, solicitar y realizar toda clase de trámites relativos a asuntos que, en interés de personas naturales o jurídicas, y a solicitud de ellas, se siguen ante cualquier órgano de la Administración Pública, el Máster Universitario en Gestión Administrativa persigue dotar a los alumnos de las capacidades y habilidades necesarias para actuar ante la Administración Pública, dando apoyo y asesoramiento a los particulares y a las empresas para la realización de los trámites burocráticos correspondientes.

Como objetivos docentes específicos pretendemos que el alumno conozca y desarrolle:

- Aplicar correctamente el régimen jurídico europeo en el marco de una organización corporativa y un estatuto profesional regulado.
- Saber gestionar expedientes administrativos de terceros relacionados con sus actividades económicas.
- Dominar los procesos operativos, diseñados por la corporación de Gestores Administrativos, para realizar las gestiones ante los registros y oficinas públicas.
- Gestionar trámites vinculados a las obligaciones contables ordinarias de una sociedad mercantil.
- Saber cómo asesorar y, en su caso, representar a terceros en las relaciones administrativas.
- Utilizar tecnologías de la información y la comunicación, creadas por la corporación de Gestores Administrativos, para la ejecución de encomiendas de gestión convenidos con la Administración Pública.
- Diseñar y planificar procesos para gestiones demandadas por los clientes de una Gestoría Administrativa.
- Aplicar técnicas de resolución convencional de conflictos, en la gestión administrativa, como vía alternativa a la jurisdiccional.
- Plantear alternativas ante un problema jurídico o económico, y saber jerarquizarlas, para la toma de decisiones respecto a la solución más adecuada a las necesidades del cliente.
- Identificar, y saber realizar, trámites administrativos, notariales y registrales propios del gestor administrativo.
- Elaborar, exponer y defender un Trabajo Fin de Máster original, que aúne en sí mismo los conocimientos adquiridos en el título.

Plan de estudios

MÓDULOS/MATERIAS

Gestión de Servicios Profesionales	6
Régimen jurídico administrativo aplicado a la gestión administrativa	6
Gestión civil	6
Gestión mercantil	6
Gestión fiscal	6
Innovación tecnológica y administraciones públicas	6
Gestión de contabilidad societaria	6
Gestión laboral	6
Prácticas externas	6
Trabajo fin de máster	6

Perfil de los alumnos

Los titulados en cualquier de los estudios que dan acceso a la prueba que habilita la profesión de Gestor Administrativo constituyen la demanda potencial del Máster que se propone. Las titulaciones requeridas para poder presentarse a la convocatoria pública de acceso son principalmente: derecho, economía, administración y dirección de empresas, empresariales, y ciencias políticas.

Salidas profesionales

Con la formación teórica y práctica del Máster en Gestión Administrativa los alumnos estarán capacitados para desarrollar la profesión de Gestor Administrativo.

¿Qué opinan nuestros alumnos?



Javier Untoria

Alumni de Máster en Gestión Administrativa

Elegí este máster para adquirir conocimientos jurídicos, poder enfrentarme al difícil y competitivo mundo laboral, conseguir con esfuerzo y un poco de suerte montar mi propia empresa, y por su carácter habilitante. Destaco la metodología del estudio, la oportunidad de prácticas en gestorías reales y mi valoración respecto al profesorado no puede ser otra que 10.



Lesslie C. Morocoima

Alumni del Máster en Gestión Administrativa

Las actividades que desempeño desde mi posición abarcan facturación y cobranzas, compras, gestión de pagos, tesorería, presupuesto mensual, proyección de flujo de caja, análisis de cuentas contables y auditoría interna. Buscaba un Máster que académicamente acreditara la Licenciatura en Contaduría Pública que estudié en mi país de origen, para ejercer con el aval legal requerido. El programa académico teórico es amplio y toca todos los aspectos fundamentales necesarios para ejercer la profesión de Gestor Administrativo.



Más información en:

www.uspceu.com/master | +34 91 514 04 04 | info.posgrado@ceu.es

 @uspceu  universidad_ceu_sanpablo  @uspceu  Universidad CEU San Pablo