GUÍA DE UTILIZACIÓN DEL CAREER CENTER USP CEU

CAREER CENTER USP



Universidad San Pablo ¿CÓMO SUBIR UNA OFERTA CON EL FORMULARIO SUBIR UNA OFERTA?

Pulsar en enlace del <u>https://ceu.jobteaser.com/es/recruiter_account/job_offers</u> formulario

2

Si ya tiene una cuenta, escriba la contraseña para acceder a su cuenta

Conexión	/ Inscripción
pagesvalis1@gmail.com	
Contraseña	
Tienes una cuenta empre	esa asociada a esta institución
Conexión	con esta cuenta
Recordarme	¿Contraseña olvidada?

2

Si no tiene una contraseña, debe cumplimentar el formulario

EU inerzidad n Pablo	rear tu cuenta reclutador	
PERI	2 FIL EMPRESA	3 PRIMERA OFERTA
	Tu información de acceso * Tu dirección de correo electrónico profesional	
	samiel@jobteser.com * Contraseña	
	* Confirmación de la contraseña	

¿CÓMO SUBIR UNA OFERTA CON EL FORMULARIO SUBIR UNA OFERTA?

Enlace: <u>https://ceu.jobteaser.com/es/recruiter_account/job_offers</u>

3

Si ya tiene una cuenta, añada sus ofertas directamente a través del back office

						O A	ñadir una ofe
Q Buscar por pa	abra clave	Tipo de co	ntrato 👻	Experiencia	×	Q Nombre de la e	mpresa
Fecha de inicio	~	Tipo de in	nportación 💙	Solo of extran	fertas en el jero	Publicados j alumnos	oor antiguos
	Ofertas no pu	iblicadas (1)	Ofertas caducadas (0)			
Ofertas actuales (0)							
Ofertas actuales (0)	Test Inactiva Empl	esa privada					
Alternancia De 12 a 24 meses)	Test Inactiva Empr Goldens Bridge	esa privada (United States)	Logística / Cadena de	e suministro	Candidatos (0)	Q Detalles	Más •

Si no tiene una cuenta, le guiamos para que pueda crear la	
primera oferta	

Universidad San Pablo		
1	2	3
PERFIL	EMPRESA	PRIMERA OFERTA
Tu Informac * Tu dirección samiel@jobtez	clón de acceso de correo electrónico profesional user.com	
* Contraseña		
1 Quelline 14	n de la contraseña	



Validación / Rechazo de la oferta por la universidad. Recibirá un correo electrónico. ¿CÓMO GESTIONAR UNA OFERTA EN SU BACK OFFICE?

Enlace: <u>https://ceu.jobteaser.com/es/recruiter_account/job_offers</u>

O Añadir una oferta

