



CEU

*Universidad
San Pablo*

TUTORIAL DEL FORMULARIO DE PUBLICACION DE OFERTAS DE PRÁCTICAS

Madrid, julio de 2019

CÓMO PUBLICAR TU OFERTA EN EL FORMULARIO DE PUBLICACIÓN DE OFERTAS (1/4)

Enlace: https://servicios.ceu.es/coie/Portal_AdministradorEntidad/index.aspx



Gestión de Prácticas Académicas Externas Portal de Administración de la Empresa

1 Entra con tu Usuario y Clave si eres ya una empresa colaboradora

2 Si **aún no estás registrado**, has de solicitar el registro para que la aplicación te genere un Usuario y Clave y poder publicar la oferta

A screenshot of the login page for the 'Portal de Administración de la Empresa'. It features a circular image of people in a blurred office setting. To the right, there is a login section titled 'Inicio de Sesión' with two input fields labeled 'Usuario' and 'Clave', and a blue 'Entrar' button. Below the input fields, there is a link that says 'Si aún no está registrado, solicite el registro pinchando aquí.'.

Inicio de Sesión

Usuario

Clave

Entrar

Si aún no está registrado, solicite el registro pinchando aquí.

CÓMO PUBLICAR TU OFERTA EN EL FORMULARIO DE PUBLICACIÓN DE OFERTAS (2/4)



Gestión de Prácticas Académicas Externas

Para solicitar el registro y obtener tu Usuario y Clave, has de cumplimentar los campos siguientes:

- Datos de la Empresa
- Datos de la persona de contacto en la empresa
- Datos del representante legal



Unidad *

Datos de la Empresa

Razón Social de la empresa *

Tipo empresa *

CIF de la Empresa/NIF autónomos *

Datos de la persona de contacto de empresa

Información del contacto de empresa

Nombre *

Primer Apellido *

Segundo Apellido *

Cargo *

Teléfono *

Email *

Datos del representante legal

Información del representante legal

Tratamiento *

Nombre *

Primer Apellido *

Segundo Apellido *

Cargo *

Teléfono *

Email *

Dirección *

Localidad *

Código Postal *

Provincia *

País *

Enviar

CÓMO PUBLICAR TU OFERTA EN EL FORMULARIO DE PUBLICACIÓN DE OFERTAS (3/4)

Para dar de alta una oferta has de cumplimentar los siguientes campos:

- Departamento
- Fecha de Inicio
- Fecha de Fin
- Fecha límite de recepción de CVs
- Horario
- Bolsa o ayuda al estudio
- Funciones
- Titulaciones solicitadas
- Persona de Contacto en la Entidad con su correo correspondiente a quien se le manda los CVs de los alumnos que se inscriben en esa oferta



Datos de la Oferta

Sucursales *

Departamento *

Estado de la Oferta

Fecha prevista de inicio *

Fecha prevista de fin *

Fecha límite de recepción de CV*

Duración de horas totales

Duración de horas por jornada *

Horario *

Días de la semana * Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Número de plazas *

Bolsa o ayuda al estudio (Especificar importe) *

Idiomas

Informática

Otros requisitos

Funciones *

Titulación	Facultad
Grado en	Facultad de
Grados en	Facultad de
Grados en	Facultad de

CÓMO PUBLICAR TU OFERTA EN EL FORMULARIO DE PUBLICACIÓN DE OFERTAS (4/4)

Comprobaremos que todos los datos son correctos, validaremos la oferta y quedará publicada. Si no hubiera Convenio Marco firmado y en vigor, lo tramitaremos en paralelo.

Podréis comprobar el estado de vuestra oferta.



Gestión de Prácticas Académicas Externas

Gestión Empresa ▾ Ofertas ▾ Datos Usuario Salir

Buscar Ofertas

Sucursales *

Estado de la Práctica

Buscar

Referencia	Departamento	Fecha Alta	Fecha Fin Envío CV	Estado		
P20	5 A	17/07/2019	17/09/2019	Activa		
P20	3 G	03/07/2019		Finalizada		
P20	4	28/06/2019		Finalizada		
P20	3	27/06/2019		Finalizada		
P20	9 M	10/06/2019		Activa		
P20	3 M	06/06/2019		Activa		
P20	2	10/05/2019		Activa		