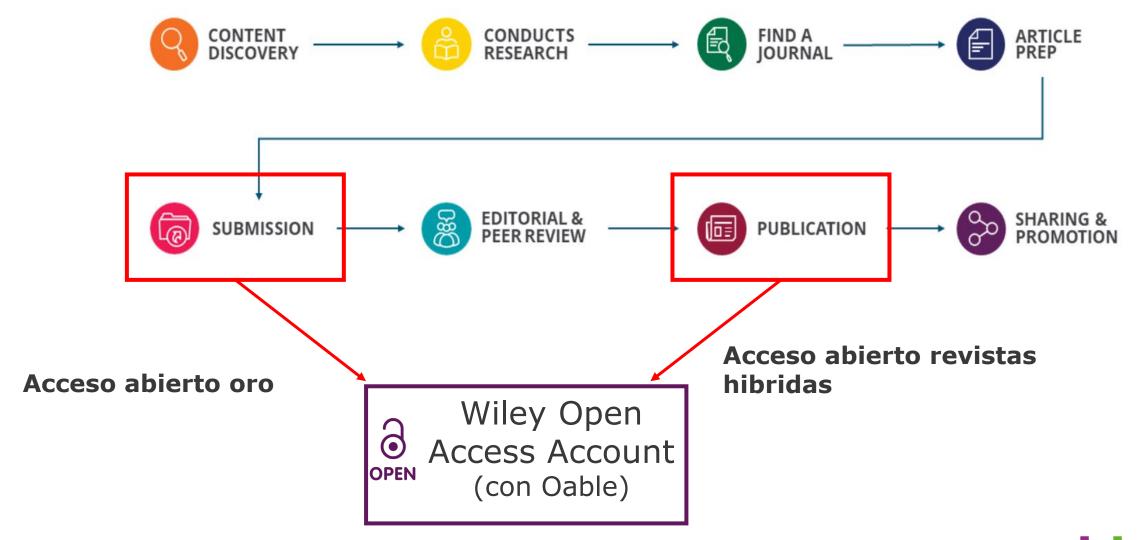
Flujo de trabajo para autores



Flujos de trabajo de autores en cuentas de acceso abierto de Wiley





Flujo de trabajo para autores en revistas acceso abierto oro





Paso 1:

Los autores envían el manuscrito a la revista e indican afiliación con cuenta de acceso abierto de Wiley en información del pago.

Entrega de manuscrito

Entrega de manuscrito

Se pregunta sobre el pago de la APC.

Los autores indican su afiliación con una cuenta de acceso abierto de Wiley.



Payment Options

Upon submission of your manuscript, you'll need to select one of the three payment options.

Please note that funding, discounts and waivers will only be awarded if the CORRESPONDING Author qualifies. Therefore it is essential that you have correctly flagged the Corresponding Author on the "Authors & Institutions" submission step.

Depending on the Corresponding Author's institutional affiliation or funding source:

- The Corresponding Author's institution or funder has an existing agreement with Wiley and may pay the Article Publication
 Charge from this account on behalf of the author, or offer a discounted APC.
- Use our Account Code Finder Tool to check if the Corresponding Author's institution or funder has an agreement with Wiley that may pay your Article Publication Charge or offer a discounted APC. If their institution or funder is listed, choose this option.
- 2. The Corresponding Author (or their institution) will pay directly or will arrange payment (request an invoice) for the APC. Select this option to pay or to arrange payment for the Article Publication Charge. Choose this option if the institution requires an invoice for payment. You can pay by credit card, invoice or proforma. If you choose this option, you may also be eligible for certain discounts from the "Discounts That May Apply" section.
- 3. The Corresponding Author is from a country on the Wiley Open Access Automatic Waiver List and may be eligible for an automatic waiver of the Article Publication Charge.

If the Corresponding Author is from a country that appears on the list linked to above, select the Automatic Waiver option.

Choose a Payment Option

- 1. The Corresponding Author's institution or funder has an existing agreement with Wiley and may pay the Article Publication Charge from this account on behalf of the author, or offer a discounted APC.
- Click here to access the Account Code Finder Tool. Follow the directions on the page and enter the institution's code in the field below

Please enter institution code here:

0 OUT OF 4 CHARACTERS

Enter the Grant/Project Number if the institution or funder requires this information

- 2. The Corresponding Author will pay directly or will arrange payment (request an invoice) for the Article Publication Charge. (Select from the dropdown menus below for any applicable discounts.)
- 3. The Corresponding Author is from a country on the Wiley Open Access Automatic Waiver List and requests an Automatic Waiver of the Article Publication Charge for this article.

Editorial office comments (internal use):

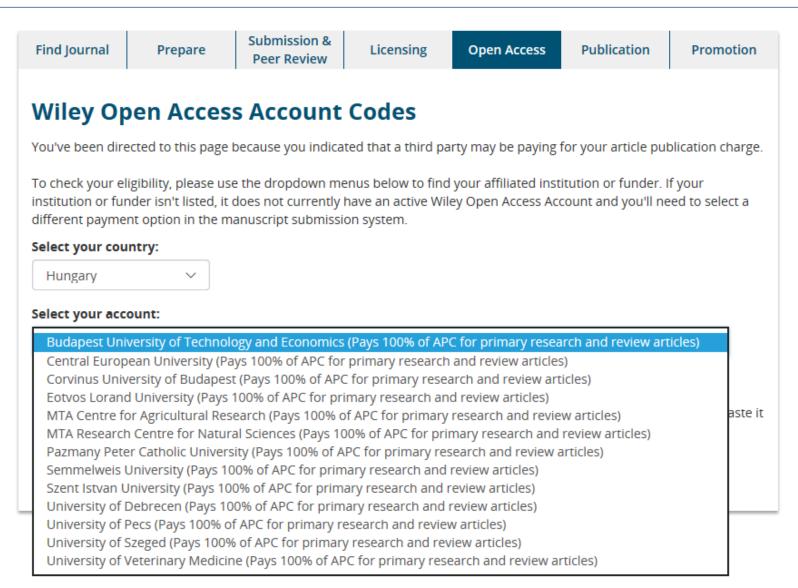




Código

Código cuenta acceso abierto

Los autores buscan su institución y copian y pegan el código generado.



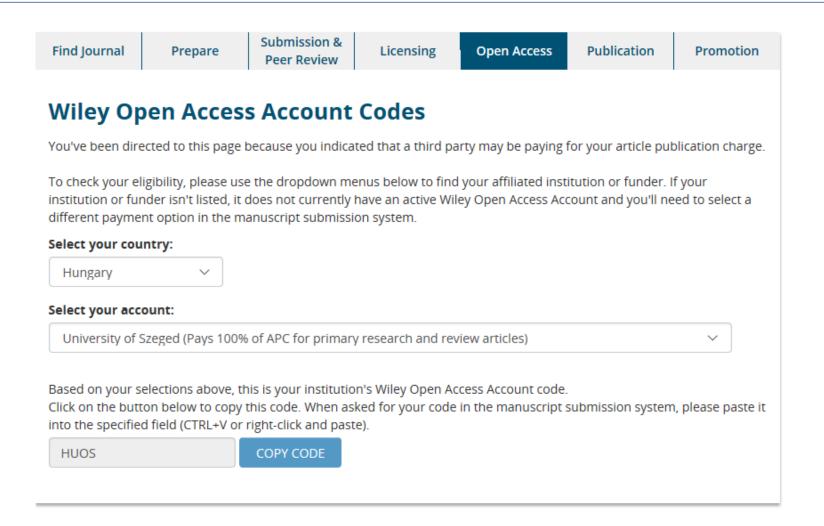




Código

Código cuenta acceso abierto

Los autores buscan su institución y copian y pegan el código generado.









Paso 2:

Úna vez el administrador aprueba la solicitud, el autor es notificado.

Notificación para autores

Solicitud aprobada

Los autores son informados de que su solicitud de hacer uso de la cuenta de acceso abierto de Wiley ha sido aprobada.

Dear Author,

I am responding to your request for your institution or funder to pay the article publication charge for the following manuscript submitted to Test Journal:

Article Title:

Manuscript ID:

Article Publication Charge:

Institution/Funder Name:

Funder Grant Number Provided:

Your payment request has been accepted by the institution or funder.

If your manuscript is accepted for publication in Test Journal, you will not personally be asked to pay the article publication charge. If you have questions about the status of your manuscript, please contact the Editorial Office.

Thank you for submitting your manuscript to Test Journal.

Sincerely, Wiley Open Access







Paso 3:

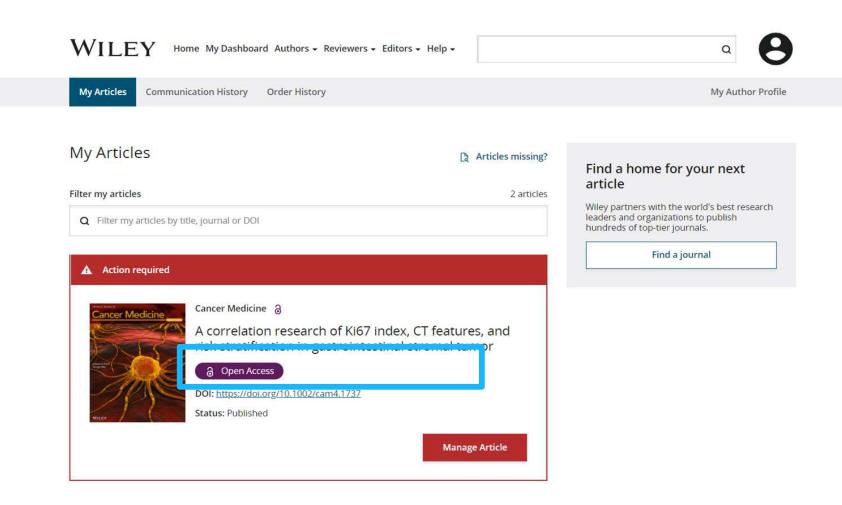
Una vez el artículo es aceptado, se firma la licencia. No hace falta más información sobre el pago de la APC.

Author Services

Author Services

Los autores firman la licencia.

No hace falta más información sobre el pago de la APC puesto que ya se aprobó el uso de la cuenta de acceso abierto.





Flujo de trabajo de los autores en las revistas híbridas

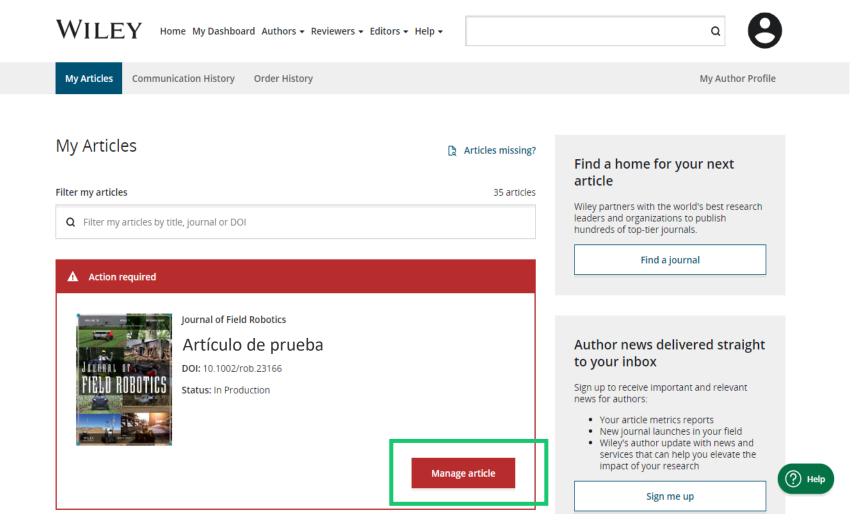


Invitación a Author Services

Invitación

El autor recibe una invitación a Author Services cuando su artículo se acepta en una revista, independientemente de la afiliación institucional.

Para comenzar el flujo de trabajo de los autores del artículo, debe hacer clic en el botón "Gestionar artículo".







Paso 1:

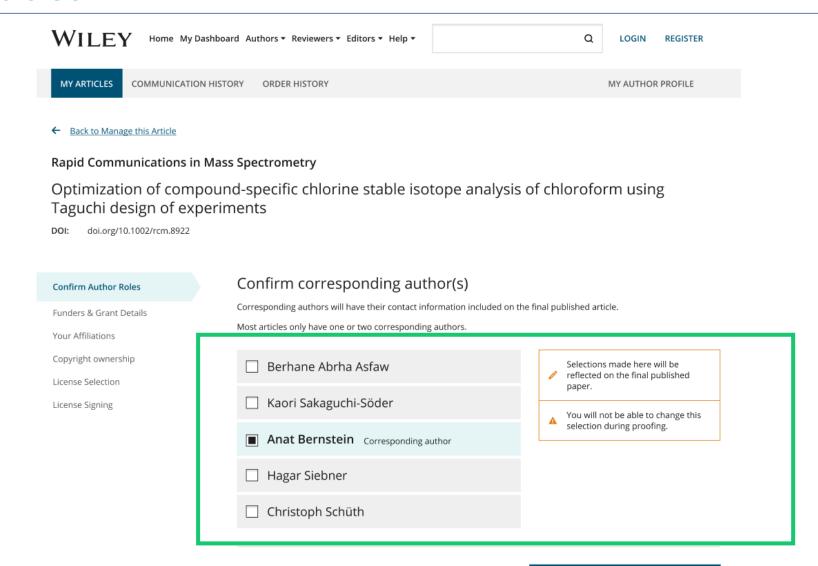
Confirmar el rol del autor

Confirmar el rol del autor

Rol del autor

La lista de autores indica todos los autores del manuscrito.

El autor tiene dos opciones: seleccionar uno o varios autores correspondientes de la lista y confirmarlos, o seleccionar la opción que indica que la lista es incorrecta.





Confirmación del autor correspondiente responsable

En esta pantalla aparece una lista de los autores correspondientes que se seleccionaron en la pantalla anterior.

Si aparece un icono de candado junto al nombre de un autor, indica que dicho autor no es apto para cobertura APC.

Solo puede seleccionarse un único autor como autor correspondiente responsable. Será la única persona responsable de **firmar la licencia**, y sus afiliaciones se utilizarán para determinar su **aptitud** para cobertura APC.

Confirm Authors

Funders & Grant Details

Affiliations

Copyright ownership

License Selection

License Signing

Which corresponding author is responsible for remaining publication activities?

Wiley requires one corresponding author to be assigned to complete remaining pre-publication activities, including:

- · Confirming the article's funding information
- · Verifying affiliation with institutions that have pre-paid for Open Access publishing fees
- Arranging payment for Open Access fees, when applicable
- Signing the copyright license and/or gathering signatures from copyright owners
- · Reviewing online proofs of the final article



Article may be eligible for Open Access APC funding or discount

- Information provided at submission indicates Christoph Schüth may be affiliated with Technische Universität Darmstadt.
- Information provided at submission indicates Hagar Siebner may be affiliated with Technische Universität Darmstadt
- Information provided at submission indicates Berhane Abrha Asfaw may be affiliated with Technische Universität Darmstadt, Technische Universität Darmstadt and Technische Universität Darmstadt.

If you wish to participate, they should be assigned as the responsible corresponding author.

O Berhane Abrha Asfaw 8
○ Kaori Sakaguchi-Söder
○ Anat Bernstein
Hagar Siebner
○ Christoph Schüth 8

← Corresponding authors

Assign responsible author 🗦







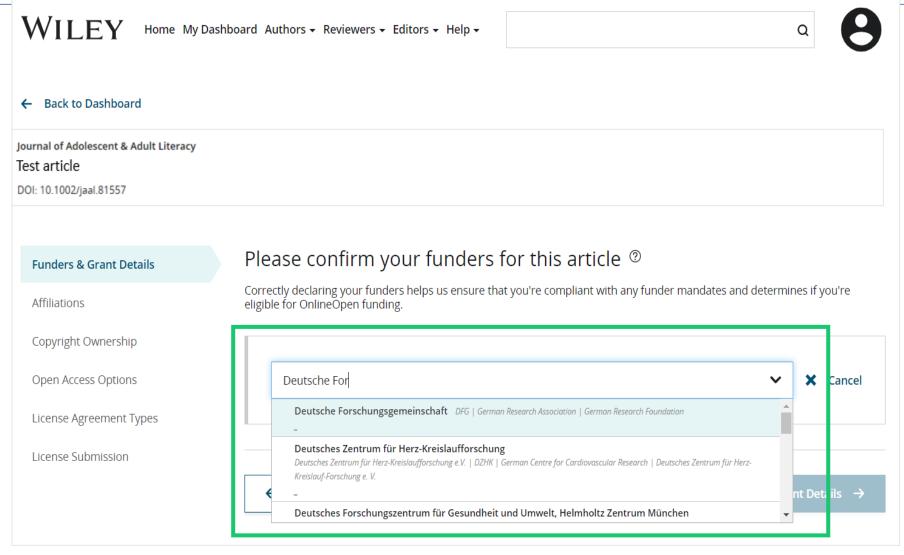
Paso 2:

Datos de patrocinadores y subvenciones

Datos de patrocinadores y subvenciones

Patrocinadores

Al autor se le presentan los patrocinadores (si se indicaron durante el envío), así como una opción adicional para añadir un patrocinador nuevo o editar uno existente.

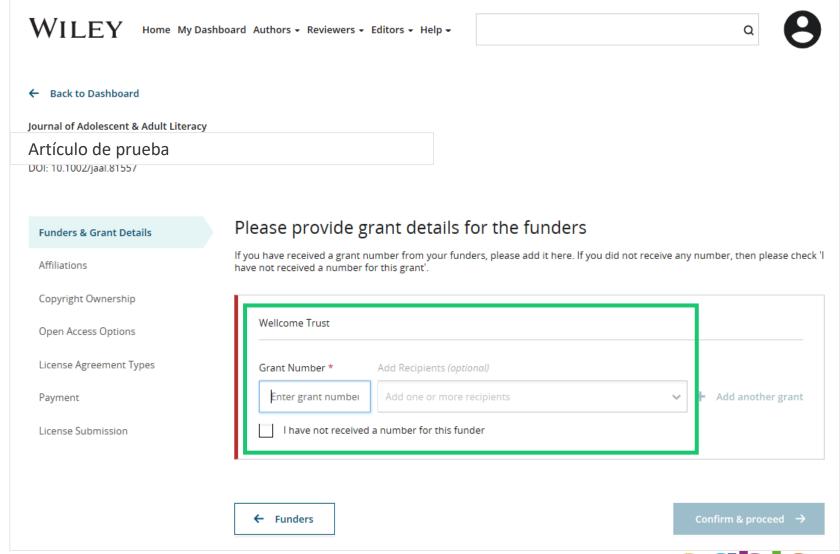




Datos de patrocinadores y subvenciones

Patrocinadores

Al autor se le presentan los patrocinadores (si se indicaron durante el envío), así como una opción adicional para añadir un patrocinador nuevo o editar uno existente.







Paso 3:

Confirmar afiliaciones

Confirmación de la afiliación institucional: coincidencia exacta en Ringgold

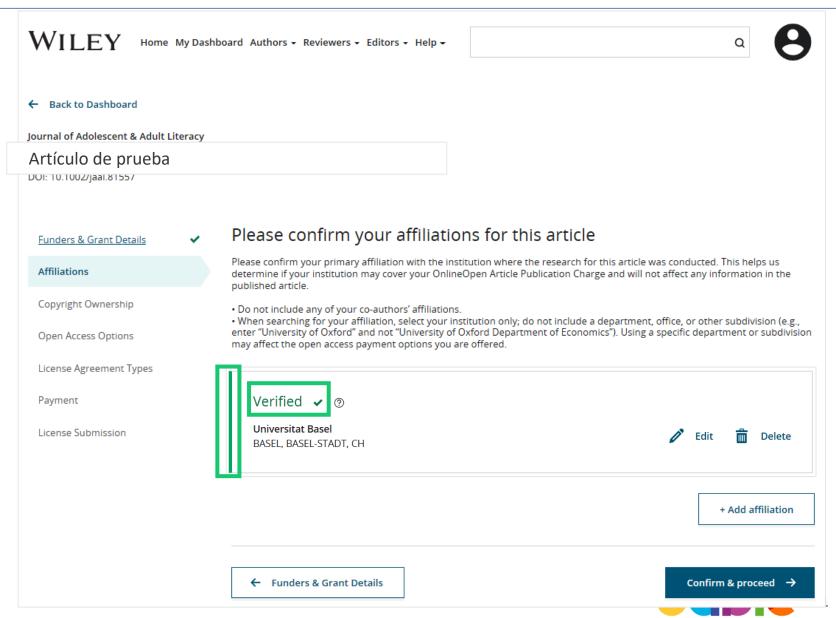
Confirmación/introducción de la afiliación institucional: coincidencia exacta

El autor debe confirmar o editar su afiliación institucional.

La información incluye de forma automática los datos del autor correspondiente responsable que hayan proporcionado a través de nuestros sistemas de remisión en el mismo momento en el que se remite el artículo.

Este paso siempre debe ser la o las afiliaciones institucionales del autor correspondiente responsable.

La presencia de una barra verde en la parte izquierda del recuadro, además de la mención "Verificado" con una marca de verificación verde, indica que la información introducida ha sido reconocida por la base de datos Ringgold.

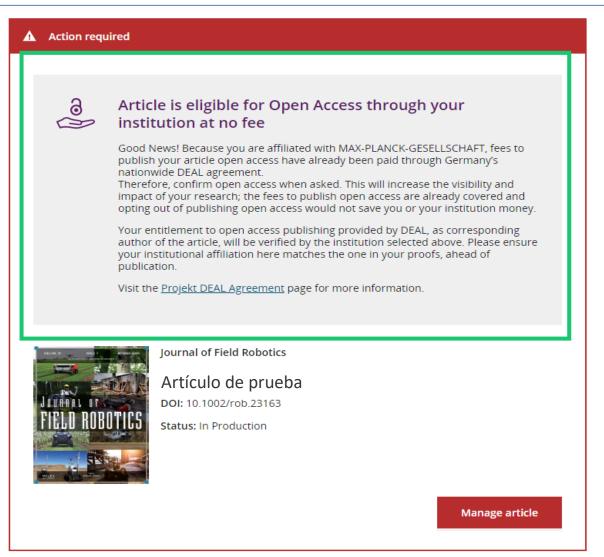




Confirmación de la afiliación institucional: coincidencia exacta en Ringgold (vista de la página de inicio)

Confirmación/introducción de la afiliación institucional: coincidencia exacta

Además, para que sea más fácil para los autores, si la afiliación institucional adecuada se ha heredado de la Electronic Editorial Office y se produce una coincidencia exacta, el mensaje de adecuación personalizado se mostrará también en la página de inicio principal de Author Services.

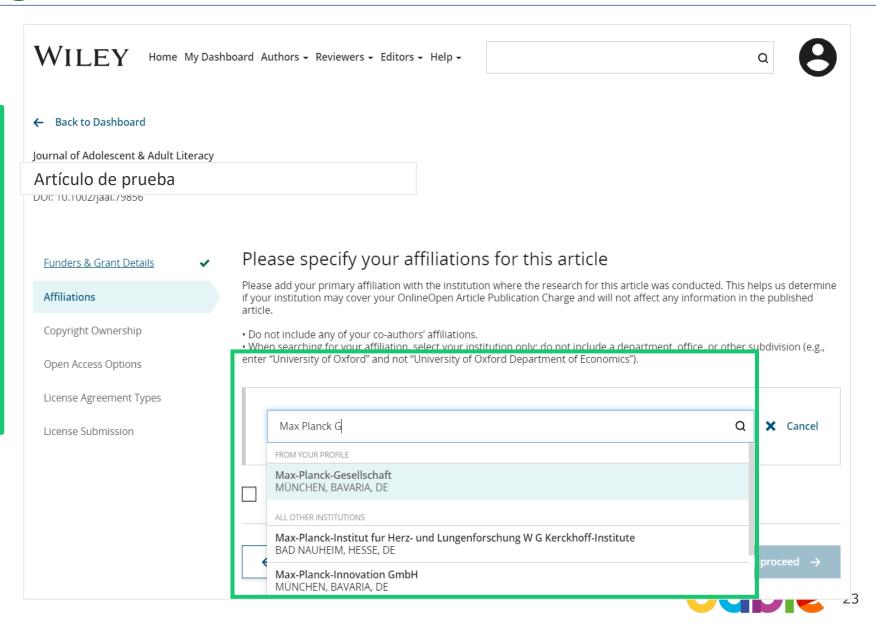




Introducción de la afiliación institucional: si no se ha proporcionado ninguna afiliación

Introducción de la afiliación institucional: si no se ha proporcionado ninguna afiliación

Cuando el autor comience a escribir su afiliación, las posibles coincidencias aparecerán automáticamente para que el autor pueda elegir una opción. (Esta información procede de la base de datos Ringgold).

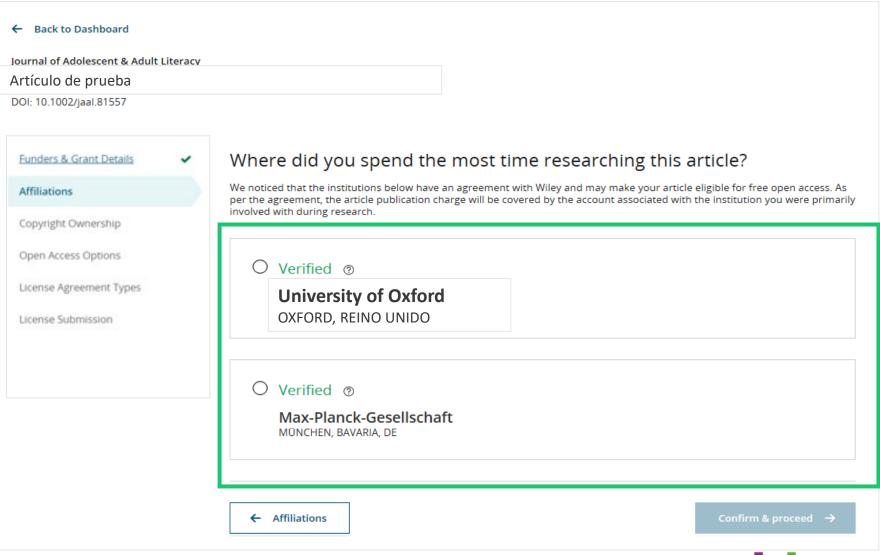




Introducción de la afiliación institucional: múltiples afiliaciones

Introducción de la afiliación institucional: varias afiliaciones con cuenta WOA

Si el autor introduce afiliaciones con varias instituciones y más de una de ellas dispone de cuenta de Wiley Open Access, se mostrará una pantalla adicional donde se le pedirá al autor que seleccione la institución más adecuada para abonar el coste del acceso abierto.





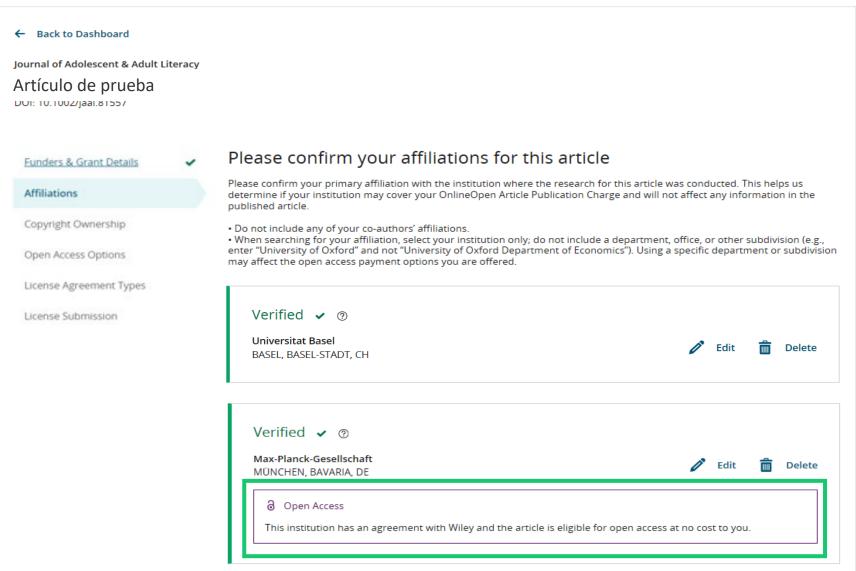


Introducción de la afiliación institucional: múltiples afiliaciones

Introducción de la afiliación institucional: varias afiliaciones con cuenta WOA

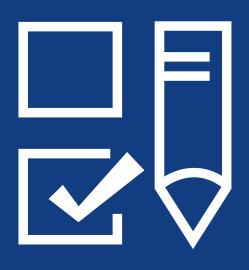
El autor verá un recuadro "Open Access" morado que le indica que cumple los requisitos de aptitud para conseguir financiación debido a su afiliación.

Si no aparece este recuadro morado, como en el caso de Universität Basel, se confirma que esta institución no cuenta con un acuerdo con Wiley para abonar APC de sus investigadores.









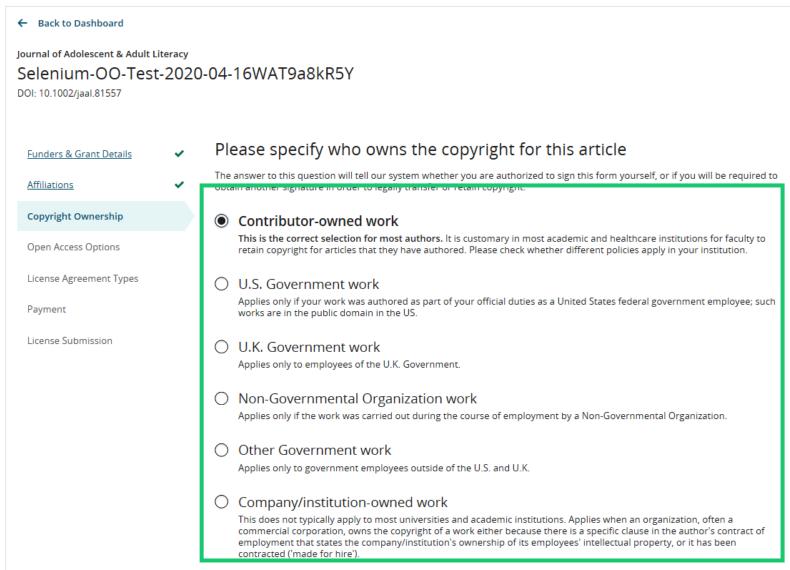
Paso 4:

Selección de propiedad de derechos de autor

Propiedad de derechos de autor

Propiedad de derechos de autor

Se muestra al autor la selección de propiedad de derechos de autor.









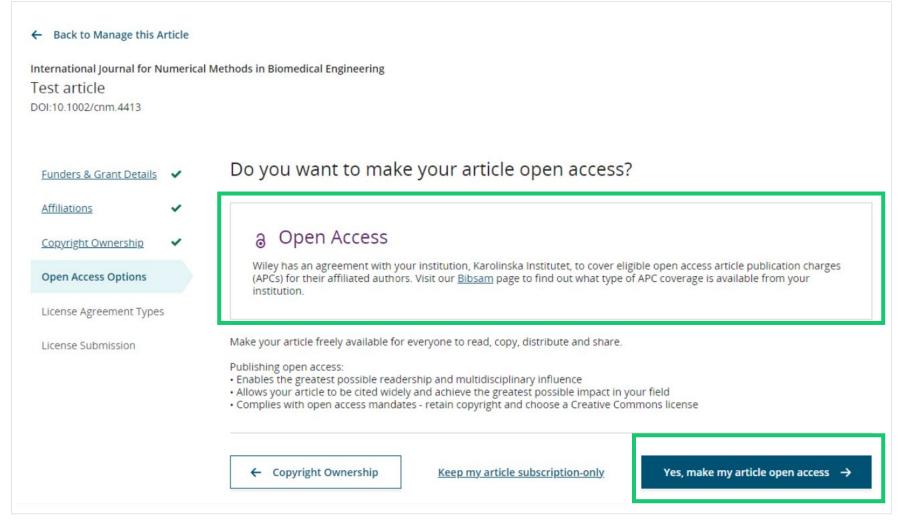
Paso 5:

Confirmación de la opción de acceso abierto

Opción de acceso abierto

Acceso abierto

Se ofrece al autor la opción de publicar su artículo en acceso abierto.









Paso 6:

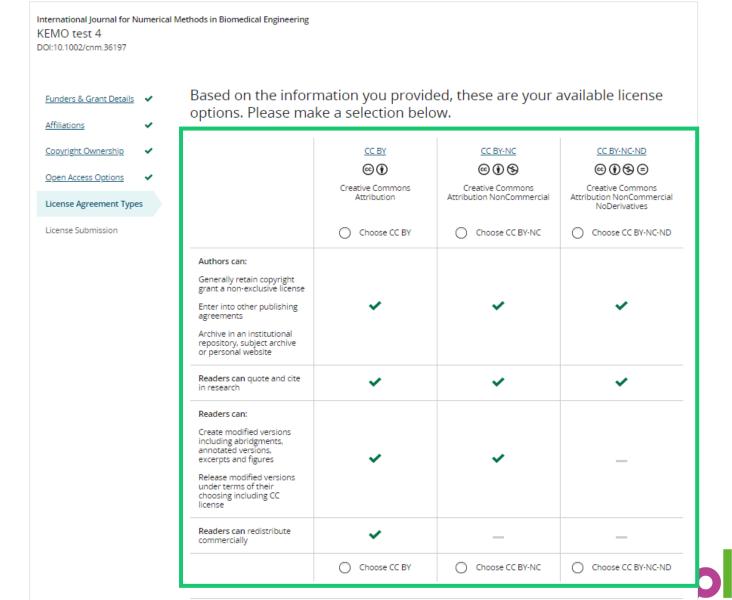
Tipos de acuerdos de licencia

Tipos de acuerdos de licencia

Acuerdo de licencia

Si se selecciona acceso abierto, se le pedirá al autor que seleccione una licencia Creative Commons vinculada a la fuente o las fuentes de financiación indicadas y a los permisos de licencia de la revista.

Se ofrece una breve descripción de cada tipo de licencia Creative Commons por tipo de licencia para ayudar a los autores a decidir qué licencia deben firmar.







Paso 7:

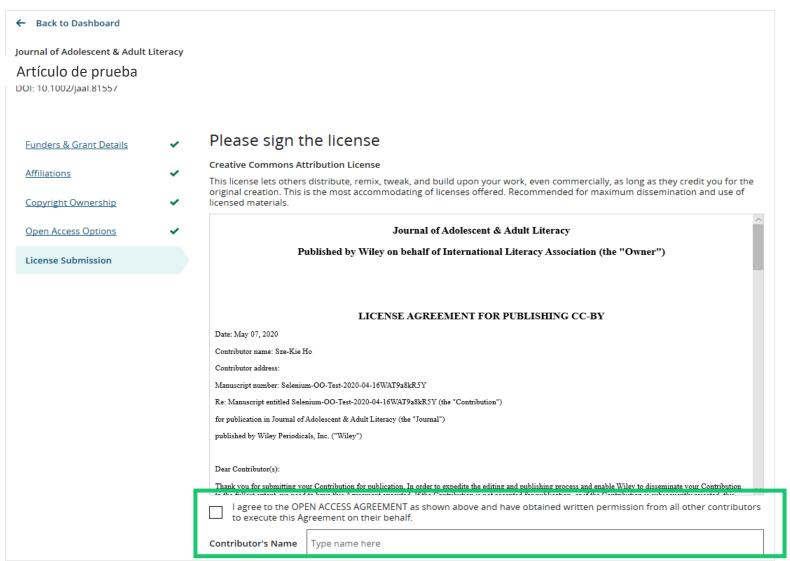
Envío de la licencia

Envío de la licencia

Firmar y remitir

El siguiente paso consiste en firmar la licencia.

Si el autor correspondiente responsable añadió correctamente un patrocinador asignado como uno de los patrocinadores originales de la investigación de este artículo, se pedirá automáticamente al autor que lea y firme una licencia CC-BY.







Firma de la licencia

Confirmación

Una vez que el autor correspondiente responsable haya firmado y remitido su licencia para este artículo, se remitirá su solicitud de financiación.

Cuando esto suceda, verá esta pantalla de confirmación.

A continuación, su solicitud de financiación aparecerá inmediatamente en el panel de control de WOAA (cuenta de Wiley Open Access) de la institución para su revisión y aprobación.

