

# Mapa de Resultados de Aprendizaje

## Máster Universitario en Acceso a la Profesión de Abogado y Procurador

### Resultados de Aprendizaje

MATERIA	RA1	RA2	RA3	RA4	RA5	RA6	RA7	RA8	RA9	RA10	RA11	RA12	RA13	RA14	RA15	RA16	RA17	RA18	RA19	RA20	RA21	RA22	RA23	RA24	RA25
Derecho procesal civil y arbitraje	X	X			X		X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X		X			
Práctica mercantil	X	X			X		X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X		X			
Derecho procesal penal	X	X			X		X	X		X	X		X		X	X	X	X	X	X		X			
Derecho procesal laboral	X	X			X		X	X		X	X		X		X	X	X	X	X	X		X			
Contencioso-administrativo y fiscal	X	X			X		X	X		X	X		X		X	X	X	X	X	X		X			
Contencioso constitucional, europeo e internacional	X	X			X		X	X		X	X		X		X	X	X	X	X	X		X			
Deontología, actuación profesional y gestión de despachos			X	X	X	X						X		X		X	X			X	X	X	X	X	X
Contratación civil	X	X			X		X			X					X	X	X	X							X
Familia y sucesiones	X	X			X		X			X					X	X	X	X							X
Derecho laboral avanzado	X	X			X		X			X					X	X	X	X							X
Derecho administrativo sancionador	X	X			X		X			X					X	X	X	X							X
Procedimientos tributarios	X	X			X		X			X					X	X	X	X							X
Estrategia de defensa y acusación en procesos por delitos y faltas	X	X			X		X			X					X	X	X	X							X
Derecho de daños	X	X			X		X			X					X	X	X	X							X
Prácticum	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Trabajo Fin de Máster	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X		X		X	X	X	X	X				X

RA1	El titulado o titulada podrá reconocer en la elaboración de documentos procesales, en los interrogatorios y en las pruebas periciales, las técnicas dirigidas a la averiguación y el establecimiento de los hechos en los diferentes tipos de procedimiento.	Conocimientos o contenidos
RA2	El titulado o titulada podrá describir detalladamente las distintas técnicas de composición de intereses.	Conocimientos o contenidos
RA3	El titulado o titulada podrá identificar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social de la persona que ejerce la abogacía o la procura.	Conocimientos o contenidos
RA4	El titulado o titulada podrá reconocer las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional.	Conocimientos o contenidos
RA5	El titulado o titulada podrá identificar las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes en cada situación y contexto.	Conocimientos o contenidos
RA6	El titulado o titulada podrá formular los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico y representación procesal.	Conocimientos o contenidos
RA7	El titulado o titulada podrá determinar la instancia administrativa o jurisdiccional y la acción o actuación procedentes para la defensa de los derechos de los clientes.	Conocimientos o contenidos
RA8	El titulado o titulada podrá reconocer el instrumento jurídico procedente para representar a los interesados ante terceros, ante las administraciones públicas y ante los órganos jurisdiccionales.	Conocimientos o contenidos
RA9	El titulado o titulada podrá identificar los actos jurídicos que requieran, para su eficacia, de la intervención notarial y los que necesitan inscripción registral.	Conocimientos o contenidos
RA10	El titulado o titulada podrá conocer y utilizar de forma ajustada el derecho a la defensa y la postulación procesal de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.	Competencias
RA11	El titulado o titulada podrá conocer y utilizar adecuadamente las técnicas procesales en la ejecución de los actos que tienen lugar en los distintos órdenes jurisdiccionales, con especial atención a los plazos, actas de comunicación, ejecución y vías de apremio.	Competencias
RA12	El titulado o titulada podrá incorporar los derechos y deberes deontológicos de la persona que ejerce la abogacía o la procura en las relaciones con clientes, otras partes, tribunales, autoridades y otros profesionales	Competencias
RA13	El titulado o titulada podrá conocer y aplicar las técnicas más pertinentes en cada caso dirigidas a la identificación y liquidación de derechos arancelarios, obligaciones tributarias, de constitución de depósitos judiciales y de atención de cuantos gastos y costas sean necesarios para garantizar la tutela judicial efectiva de los derechos de sus personas representadas.	Competencias
RA14	El titulado o titulada podrá crear la estructura organizativa del despacho profesional en función de los recursos humanos que lo integran y del tipo de clientes a los que se dirige, y establecer un protocolo de gestión económica y fiscal para el despacho profesional, de compliance y de protección de riesgos laborales y de datos de índole personal.	Competencias
RA15	El titulado o titulada podrá expresarse oralmente y por escrito, de forma adecuada al contexto ya las necesidades o características especiales de cada destinatario/a, y extraer de los hechos consecuencias jurídicas de forma argumentada, en todos los ámbitos procedimentales.	Competencias
RA16	El titulado o titulada podrá interactuar de forma apropiada con los ciudadanos/as, instituciones y otras personas profesionales.	Competencias
RA17	El titulado o titulada podrá aplicar correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado en el ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento respetando los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	Habilidades o destrezas
RA18	El titulado o titulada podrá emplear convenientemente los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la resolución de conflictos jurídicos.	Habilidades o destrezas

RA19	El titulado o titulada podrá realizar eficaz y correctamente los actos de comunicación de las partes en el proceso.	Habilidades o destrezas
RA20	El titulado o titulada podrá diferenciar, de forma clara y precisa, los intereses privados que representan a los/las profesionales del derecho de los de carácter público, cuya ejecución la ley y los tribunales le encomiendan, para una colaboración eficaz con los tribunales en la ejecución de las resoluciones judiciales.	Habilidades o destrezas
RA21	El titulado o titulada podrá aplicar las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto, establecer el alcance del secreto profesional y preservar la independencia de criterio.	Habilidades o destrezas
RA22	El titulado o titulada podrá utilizar los procedimientos, protocolos, sistemas y aplicaciones judiciales, que requieran los actos de comunicación y cooperación con la Administración de Justicia con especial atención a los de naturaleza electrónica, informática y telemática.	Habilidades o destrezas
RA23	El titulado o titulada podrá confeccionar técnicas de trabajo en equipo dirigidas a lograr una mayor eficiencia mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.	Habilidades o destrezas
RA24	El titulado o titulada podrá planificar la estructura organizativa del despacho profesional en función de los recursos humanos que lo integran y del tipo de clientes al que se dirija.	Habilidades o destrezas
RA25	El titulado o titulada podrá desarrollar trabajos profesionales en equipos especializados e interdisciplinarios.	Habilidades o destrezas