

¿Cómo funciona Aptis?



 **Aptis** es un test de nivel de inglés para mayores de 16 años cuya novedad es la flexibilidad que aporta al poder evaluar de forma independiente una, dos, tres o todas las competencias lingüísticas. Tú eliges.

 **Aptis** se compone de un módulo central de gramática y vocabulario que actúa de nivelador. Este módulo se combina con las competencias (expresión oral, expresión escrita, comprensión auditiva o comprensión de textos) por lo que hay 15 combinaciones posibles.

Componentes del test Test Components	Duración Length	Calificación Scoring	Cuestiones o tareas Items or Tasks
Gramática y Vocabulario Grammar and Vocabulary	30 mins	0-50	60
Expresión oral Speaking	13 mins	CEFR A1-C/0-50	5
Redacción Writing	40 mins	CEFR A1-C/0-50	3
Comprensión Auditiva Listening	20-40 mins	CEFR A1-C/0-50	28+/-4
Comprensión de textos Reading	25 mins	CEFR A1-C/0-50	4



El pasado mes de febrero se realizaron las pruebas Aptis con un grupo de estudiantes de la Universidad de Alcalá y fue una experiencia muy positiva. Su desarrollo resultó tecnológicamente sencillo y de fácil manejo para los estudiantes, con ejercicios apropiados para cada una de las destrezas. Los resultados fueron coherentes y se obtuvieron con gran celeridad.

Prof. Alberto Lázaro
Catedrático Filología Inglesa
Universidad de Alcalá de Henares

Práctica gratuita. Give it a try!



 www.britishcouncil.es/examenes/aptis

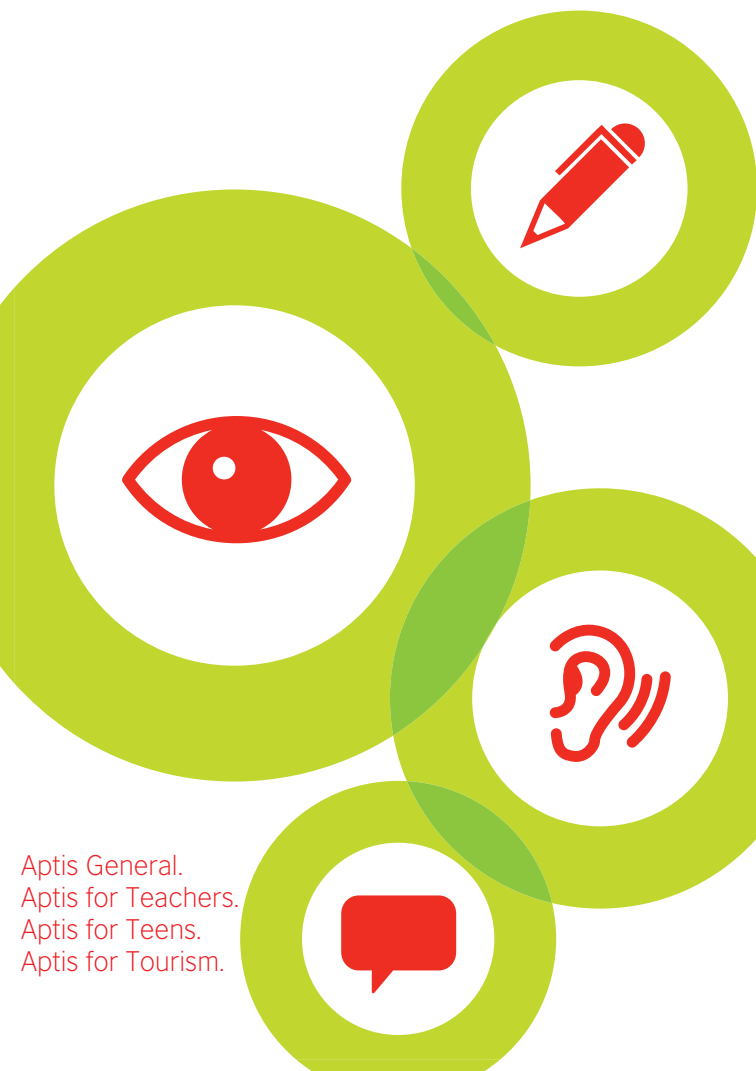
 aptis@britishcouncil.es

 **BRITISH COUNCIL**

Aptis

El test de inglés +innovador que te aporta soluciones.

Asequible, flexible, fiable y rápido



Aptis General.
Aptis for Teachers.
Aptis for Teens.
Aptis for Tourism.

¿Qué es Aptis?



¿Qué soluciona Aptis?



 **Aptis** es un innovador test de inglés del British Council.

Diseñado para realizar una valoración práctica y precisa de tu nivel de inglés, es apropiado tanto para quienes deseen certificar sus propios conocimientos de lengua inglesa como para empresas e instituciones que necesiten evaluar la competencia lingüística en este idioma en el ámbito laboral.

 **Aptis** ha sido desarrollado por expertos del British Council en la evaluación lingüística teniendo en cuenta las últimas investigaciones en el área de lingüística aplicada.

 **Aptis** incorpora un novedoso diseño que evalúa tu capacidad para resolver 'tareas lingüísticas', cómo escribir un email, o hablar de tu trabajo. De este modo, demuestras tu destreza de comprensión y comunicación en inglés en situaciones reales.

Aptis te ayudará a...

- conocer y certificar con plena fiabilidad tu nivel de inglés según el MCERL en cada destreza
- evaluar a tus alumnos y acreditar su nivel de inglés.
- obtener información vital en la selección de personal en las entrevistas de trabajo.
- diagnosticar la efectividad de tu programa de formación.
- filtrar a tus empleados para una promoción o traslado al extranjero.

Aptis te permitirá...

- elegir cuándo, dónde y cómo administrarlo.
- realizarlo por ordenador o en tablet.
- disponer de los resultados en 48 horas.
- evaluar una o varias competencias lingüísticas de forma independiente.
- utilizarlo con nuestra marca y/o añadir la marca de tu organización.

Aptis te añade valor...

- por tener un reconocimiento a nivel nacional por organismos como la CRUE, Comunidad de Madrid, Generalitat de Catalunya, Banco de España etc...
- por pertenecer a una institución global de gran reputación y prestigio.
- al poder garantizar precisión, calidad y fiabilidad en tus resultados.
- al mejorar tu rendimiento mediante la reducción de costes ya que es muy asequible y competitivo.
- al ofrecer un informe detallado conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL)



Candidate Report

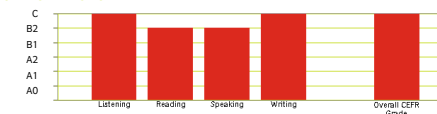
Candidate Name: **NAME SURNAME1 SURNAME2** Test Date: **18/03/2015**
Organization: **BC Madrid Spain** Test Package: **Aptis Listening Reading Speaking Writing**

Scale Score

Skill Name	Skill Score
Listening	38/50
Reading	40/50
Speaking	43/50
Writing	48/50
Final Scale Score	169/200
Grammar & Vocab	41/50

Global CEFR Level: C

CEFR Skill Profile



Centre Stamp	Administrator signature
	Name
	Date

Please turn over for CEFR Skill Descriptors

www.britishcouncil.org

BCMADddmmYYYYYYnnnn



CEFR Skill Descriptors

Listening

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can follow speech which is very slow and carefully articulated, with long pauses for him/her to assimilate meaning.
A2	Can understand enough to be able to meet needs of a concrete type provided speech is clearly and slowly articulated.
B1	Can understand straightforward factual information about common everyday or job-related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.
B2	Can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialisation.
C	Has no difficulty in understanding any kind of spoken language, whether live or broadcast, delivered at fast native speed.

Reading

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can understand very short, simple texts a single phrase at a time, picking up familiar names, words and basic phrases and rereading as required.
A2	Can understand short, simple texts on familiar matters of a concrete type which consist of high frequency everyday or job-related language.
B1	Can read straightforward factual texts on subjects related to his/her field and interest with a satisfactory level of comprehension.
B2	Can read with a large degree of independence, adapting style and speed of reading to different texts and purposes, and using appropriate reference sources selectively.
C	Can understand and interpret critically virtually all forms of the written language.

Speaking

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can produce simple descriptions on mainly personal topics.
A2	Can give a simple description or presentation of people, living or working conditions, daily routines likes/dislikes, etc. as a short series of simple phrases and sentences linked into a list.
B1	Can reasonably fluently sustain a straightforward description of one of a variety of subjects within his/her field of interest, presenting it as a linear sequence of points.
B2	Can give clear, systematically developed descriptions and presentations on a wide range of subjects related to his/her field of interest, with appropriate highlighting of significant points, and relevant supporting detail.
C	Can produce clear, smoothly flowing well-structured speech with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points.

Writing

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can write simple isolated phrases and sentences.
A2	Can write a series of simple phrases and sentences linked with simple connectors like 'and', 'but' and 'because'.
B1	Can write straightforward connected texts on a range of familiar subjects within his field of interest, by linking a series of shorter discrete elements into a linear sequence.
B2	Can write clear, detailed texts on a variety of subjects related to his/her field of interest and shows an ability to use different registers within written texts.
C	Can write clear, smoothly flowing, complex texts in an appropriate and effective style and a logical structure which helps the reader to find significant points.

www.britishcouncil.org